

# LATHUND I KONSTEN ATT LÄMNA ANBUD

[www.ornskoldsvik.se/foretagsam](http://www.ornskoldsvik.se/foretagsam)

# TA DIN DEL AV KAKAN

**ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN** genomför offentliga upphandlingar för att främja fri konkurrens och för att se till att kommunens medel används på bästa sätt. Kommunen ska köpa en vara eller tjänst till det lägsta priset eller det mest ekonomiskt fördelaktiga priset.

**UPPHANDLINGSENHETEN** jobbar med att ständigt förbättra servicen till dig som är företagare. Vi har till exempel god tillgänglighet per telefon, vi ser över språket i våra upphandlingsunderlag och vi har förbättrat informationen på [www.ornskoldsvik.se/upphandling](http://www.ornskoldsvik.se/upphandling).

**ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN** genomför varje år cirka 150 upphandlingar och köper in varor och tjänster för drygt 300 miljoner kronor. Vill du ta din del av den kakan? Genom att delta i upphandlingar och lämna anbud har du möjlighet att bli leverantör till kommunen. Och det behöver inte vara så svårt som du kanske tror.

## BEVAKA

**ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN** annonserar sina upphandlingar på [www.ornskoldsvik.se/upphandling](http://www.ornskoldsvik.se/upphandling).

Upphandlingar annonseras även på bland annat:

- [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com)
- [www.opic.com](http://www.opic.com)
- [www.allego.se](http://www.allego.se)
- [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Där kan du bevakas och prenumerera på upphandlingar som är relevanta för ditt företag.

### VISSTE DU ATT ...

Du kan enkelt bevakas och prenumerera på upphandlingar genom att registrera ett konto på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com). Det är gratis att använda systemet och att lämna anbud.

## FORMER FÖR UPPHANDLING

**EN UPPHANDLING KAN** genomföras på olika sätt beroende på vad som upphandlas och kostnaden för det som upphandlas. Formerna för upphandling styrs i Lagen om offentlig upphandling (LOU). Örnköldsviks kommuns upphandlingar har oftast ett öppet eller förenklat förfarande. När det är möjligt att tillämpa genomförs även direktupphandling.

**ETT ÖPPET FÖRFARANDE** innebär att värdet på det som upphandlas överstiger beloppsgränsen (cirka 1,9 miljoner kronor) och upphandlingen annonseras i TED (Tenders Electronic Daily) för offentlig upphandling i Europa. Alla leverantörer får lämna anbud. Om värdet på det som upphandlas understiger beloppsgränsen används ett förenklat förfarande. Upphandlingen annonseras i en elektronisk databas (till exempel [e.avrop.com](http://e.avrop.com)) och alla leverantörer får lämna anbud. Direktupphandling får genomföras om värdet är lägre än cirka 280 000 kronor. Upphandlingen behöver inte annonseras och det finns inga krav på hur anbudet ska utformas.

**MER INFORMATION OM** former för offentlig upphandling finns på [www.kkv.se](http://www.kkv.se).

## SÅ HÄR GÅR EN UPPHANDLING TILL

**I UPPHANDLINGSUNDERLAGET** beskrivs uppdraget, vilka ska-krav som ställs på dig som leverantör och vilka handlingar och uppgifter du ska bifoga till ditt anbud. Under upphandlingstiden kan du ställa dina frågor på [e-avrop.com](http://e-avrop.com). Alla svar kommer löpande att publiceras och alla leverantörer kan ta del av alla frågor och svar.

**NÄR ANBUDESTIDEN** har gått ut prövas alla inkomna anbud. När resultatet av upphandlingen är klart skickas ett tilldelningsbeslut till alla leverantörer som lämnat anbud. Tidigast tio dagar efter tilldelningsbeslutet skrivs avtal med den utvalda leverantören, förutsatt att ingen överklagar beslutet.

**KOMMUNEN HAR** ibland behov av att göra frekventa inköp inom ett område och tecknar därför ramavtal med en eller flera leverantörer. Ramavtalets villkor gäller vanligtvis under tre till fyra år. Under avtalstiden kan kommunen göra avrop, det vill säga beställningar, hos den leverantör som kommunen har ramavtal med.

**ÄR DU ETT MINDRE FÖRETAG SOM INTE HAR TILLRÄCKLIGT MED RESURSER FÖR ATT UTFÖRA HELA UPPDRAGET?**

I många fall kan du anlita underleverantörer till delar av uppdraget.

**SE TILL ATT VARA UPDDATERAD!**

Alla eventuella förändringar i upphandlingsunderlaget kommuniceras via [e-avrop.com](http://e-avrop.com).

**ÄR DET NÅGOT I UNDERLAGET DU INTE FÖRSTÅR?**

Ställ frågor och se till att du vet vad ditt anbud måste innehålla. Om du missar att lämna de uppgifter som efterfrågas kommer ditt anbud inte att prövas.

**RAMAVTAL ÄR INTE ALLTID EN GARANTI FÖR AFFÄR.**

I det fall kommunen har ramavtal med flera leverantörer rangordnas leverantörerna. Dessutom kan kommunen välja att göra en förnyad konkurrensprövning vid ett specifikt uppdrag. Var därför medveten om att affären kan gå till en annan leverantör som har ramavtal.

Tillsammans för ett bättre

## FÖRETAGSKLIMAT i Örnsköldsvik

VIHARFÄTTSTÖD.AV  
**TILLVÄXT  
VERKET**



Länstyrelsen  
Västernorrland

### TIPS NÄR DU SKA LÄMNA ANBUD

- Bevaka upphandlingar på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).
- Läs igenom förfrågningsunderlaget noga.
- Ställ frågor om det är något i förfrågningsunderlaget som är otydligt.
- Se till att du uppfyller alla ska-krav.
- Bifoga alla handlingar och intyg som efterfrågas.
- Använd svarsblanketten i de fall det finns en sådan.
- Lämna in ditt anbud i tid. Anbud som kommer in för sent kommer inte att prövas.
- Se till att ditt anbud är komplett. Anbud får inte kompletteras i efterhand.
- Lämna inte in ditt anbud innan sista dag för att besvara frågor har passerat. Det kan komma in frågor som gör att vi måste ändra ska-kraven och då måste du ändra ditt anbud.
- Skicka in ditt anbud elektroniskt via [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).
- Se till att spara kvittot på att du har lämnat anbudet.

### KONTAKT

Har du synpunkter, frågor eller förslag som handlar om hur Örnsköldsviks kommun upphandlar varor och tjänster? Kontakta gärna upphandlingsenheten på [upphandling@ornskoldsvik.se](mailto:upphandling@ornskoldsvik.se)

På [www.ornskoldsvik.se/upphandling](http://www.ornskoldsvik.se/upphandling) hittar du information om Örnsköldsviks kommuns aktuella upphandlingar.

[www.ornskoldsvik.se/foretagsam](http://www.ornskoldsvik.se/foretagsam)

**företagarna**



**ÖRNSKÖLDSVIKS  
KOMMUN**