



**ÖRNSKÖLDSVIKS  
KOMMUN**

**FÄRDTJÄNST**

## **VAD ÄR FÄRDTJÄNST?**

Färdtjänst är en del av kollektivtrafiken och bygger på samåkning. Den är till för personer med en varaktig funktionsnedsättning på minst 3 månader som medför **väsentliga svårigheter** att förflytta sig på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken. Reglerna för färdtjänst finns i färdtjänstlagen som är en trafiklag.

### **Vad krävs för att få tillstånd till färdtjänst?**

Färdtjänstlagen anger att man ska ha en funktionsnedsättning som inte endast är av tillfällig art och som medför att man har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att använda allmänna kommunikationer. Att man har en funktionsnedsättning eller en diagnos utgör alltså i sig inte rätt till färdtjänst, utan det avgörande är hur funktionsnedsättningen påverkar förmågan att förflytta sig och nyttja kollektivtrafiken.

### **När är man inte berättigad färdtjänst?**

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det t.ex. inte finns kollektivtrafik där man bor eller att det är dålig turtäthet, att man av olika anledningar inte kör bil eller att man inte kan göra inköp/bära.

## VAR FÅR JAG RESA?

Färdtjänstresorna gäller för privata resor inom Örnköldsviks kommun.

För resor över kommungränsen görs särskild ansökan om *riksfärdtjänst*.

Färdtjänsten **får inte användas** för sjuk- och behandlingsresor, t.ex. resor till och från:

- läkare
- medicinsk fotvård
- arbetsterapeut
- logoped
- sjukgymnast
- hörcentralen
- tandläkare
- syncentralen
- distriktssköterska
- remitterad till optiker
- dietist
- hjälpmedelscentral, utprovning

**Vid dessa tillfällen beställs sjukresa.**

Om du avser resa till sjukvården och **inte** har färdtjänst, kontakta sjukvården för information om sjukresor eller sjukresekontoret i Härnösand på telefon 0611-804 02.

## **MEDRESENÄR**

Du har möjlighet att ta med dig en medresenär som reser från och till samma adress som du. Medresenären betalar då samma avgift som den färdtjänstberättigade. Uppge vid beställning om en medresenär ska medfölja

## **SERVICE**

Chauffören hjälper dig med bagage och förflyttningshjälpmedel som behövs för att klara resan, att ta dig i/ur fordonet, spänna fast säkerhetsbälte samt att ta dig till/från entrén. Vid behov kan du även få hjälp i trapphuset till/från lägenhetsdörren. Tala om att du behöver hjälp med detta när du **beställer** din resa. Bagage får medtas i mån av plats (max tre matkassar eller två väskor).

## **LEDSAGARE**

Färdtjänstberättigade som behöver mer hjälp under själva bilresan än vad chauffören kan ge har möjlighet att ansöka om och efter individuell bedömning beviljas ledsagare som inte behöver betala egenavgift. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan i bilen och **inte t.ex. hjälpbehov på resmålet.**

## **FÄRDSÄTT**

Färdtjänst beviljas med vanlig taxi eller med specialfordon. Färdtjänst kan beviljas med specialfordon om resenären inte klarar att ta sig i och ur en vanlig personbil ens med hjälp av en annan person. Har du färdtjänst beviljad med taxi sedan tidigare men behöver specialfordon ska du ansöka om detta hos kommunens färdtjänsthandläggare.

## **FÄRDTJÄNSTRESA I ANNAN KOMMUN (RIAK)**

Du som beviljats färdtjänst kan nyttja färdtjänsten **inom** annan kommun upp till 20 enkelresor per år. Kontakta färdtjänsthandläggaren i god tid före resan för tillstånd.

Besökskommunens färdtjänstregler gäller men Örnsköldsviks kommun svarar för kostnaderna utöver egenavgiften som är 25% av resans pris.

## **FRI FÖLJESLAGARE PÅ BUSS**

Du som har färdtjänst får åka buss med fri följeslagare på alla busslinjer inom Västernorrlands län. När du betalar din biljett, visa upp ditt färdtjänstkort så åker följeslagaren med utan kostnad.

## **HUR MYCKET BETALAR JAG?**

Färdtjänstberättigad betalar egenavgift enligt läns-  
taxan för färdtjänst, vilket är 1½ gånger busstaxa.

Egenavgiften vid varje enkelresa kan betalas både  
med kontanter och kort.

Medresenär betalar samma avgift som  
den färdtjänstberättigade. Beviljad ledsagare för  
hjälp under bilresan betalar ingen egenavgift.

Vid resor i annan kommun betalar du 25 % av re-  
sans kostnad.

Din Tur kundcenter kan lämna uppgifter om hur  
mycket du betalar för resan som du beställer.

## **FÄRDTJÄNSTKORT**

När ansökan beviljats får du ett beslutsmeddelande  
hemskickat. Ett färdtjänstkort beställs som sedan  
också skickas hem. Kortet ska du ha med dig vid  
färdtjänstresorna.

Färdtjänstkortet är personligt och får under inga  
omständigheter överlåtas. Kortet gäller tillsammans  
med godkänd ID-handling och ska kunna uppvisas  
för chauffören vid färdtjänstresan.

## **HUR BESTÄLLER JAG FÄRDTJÄNST?**

När du vill beställa en färdtjänstresa ringer du till Din Tur Kundcenter i Ånge på telefon:

**0660 - 439 00**

För att bli kopplad till trafiksamordnare:

Tryck 1 för färdtjänst.

Tryck 2 för sjukresa.

Tryck 3 för specialfordon eller

välj att vänta kvar tills du får svar.

### **Vid beställning uppger du:**

- personnummer eller kundnummer
- adressen där du vill bli hämtad/lämnad
- tiden du vill bli hämtad alternativt ska vara framme senast, det är viktigt att ange om du har en tid att passa
- om möjligt tid för återresan
- vilka hjälpmedel du har med
- om du behöver hjälp att ta dig till/från bilen
- om medresenär eller ledsagare medföljer

Färdtjänstresan ska beställas minst två timmar i förväg.

Beställ gärna före kl. 17:00 dagen före om du ska åka tidigt på morgonen.

## TIDSBEGRÄNSAD FÄRDTJÄNST

Färdtjänst beviljas antingen tills vidare eller tidsbegränsat. **Du som har tidsbegränsad färdtjänst har själv ansvar för att kontakta handläggare om du vill ansöka på nytt när beslutet går ut.** Se beslutsmeddelande för tillståndets längd. Vid omprövning av tillståndet bör ansökan komma in minst 30 dagar före tillståndets utgång.

## VAR ANSÖKER JAG OM FÄRDTJÄNST?

Ansökan om färdtjänst gör du hos färdtjänsthandläggare på Trafikenheten. Den sökande ska vara folkbokförd i Örnsköldsviks kommun.

**Läkarutlåtande krävs vid förstagångsansökan samt på begäran av färdtjänsthandläggare.**

Ansökningsblanketten kan hämtas på kommunens hemsida: [ornskoldsvik.se/fardtjanst](http://ornskoldsvik.se/fardtjanst) eller beställas via kommunens kontaktcenter på telefon 0660-880 00 eller via e-post [fardtjanst@ornskoldsvik.se](mailto:fardtjanst@ornskoldsvik.se). Den finns även i form av E-blankett.



## **ARBETSRESOR**

Den som uppfyller kriterierna för färdtjänst, är under 65 år och har ett avlönat arbete med tillsvidare – eller visstidsanställning kan ansöka om arbetsresor. Efter särskild individuell prövning kan färdtjänstberättigad beviljas arbetsresor till och från folkbokföringsadress och arbetets adress inom Örnsköldsviks kommun, maximalt två enkelresor per arbetsdag.

Arbetsgivarintyget ska uppvisas med arbetsplatsens adress samt anställningsform och tid. Egenavgiften motsvarar gällande busstaxa. Ta kontakt med kommunens färdtjänsthandläggare.

## **SYNPUNKTER PÅ FÄRDTJÄNSTRESOR**

För att utveckla och förbättra olika former av service är det viktigt att få del av synpunkter från de personer som använder färdtjänst.

Har Du synpunkter eller klagomål på färdtjänstresorna kan du lämna dessa till Din Tur via något av följande alternativ:

- Via hemsidan [www.dintur.se](http://www.dintur.se)
- Via mail [sako@dintur.se](mailto:sako@dintur.se)
- Via brev som skickas till Kollektivtrafikmyndigheten Box 114, 872 23 KRAMFORS
- Din Tur Kundservice på telefon 0771 -100 110
- Handläggare Din Tur på telefon vx 0612 - 84 100

## **Beställning av färdtjänst**

**Din Tur Kundcenter**

**Telefon: 0660 - 439 00**

- - - -

### **Örnsköldsviks kommuns kontaktcenter**

Telefon: 0660 - 88 000

E-post: kontaktcenter@ornskoldsvik.se

### **Kommunens färdtjänsthandläggare**

Telefon: 0660 - 886 79.

Telefontid: Måndag-Torsdag kl 08:15-09:30

E-post: fardtjanst@ornskoldsvik.se

**[www.ornskoldsvik.se/fardtjanst](http://www.ornskoldsvik.se/fardtjanst)**

### **Örnsköldsviks kommun**

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

**Trafikenheten, Färdtjänst**

**Vikingagatan 38**

**891 88 Örnsköldsvik**

Rev. 180201