

Enheten för daglig verksamhet

Gävle Kommun

Ann-Helen Dahlqvist
Enhetschef

Vi kom på andra plats som bästa LSS-kommun 2017!

Motiveringen löd:

”En hög grad av flexibilitet och goda valmöjligheter för personer med LSS-insatser underlättar för fler personer att gå från daglig verksamhet till löneanställning.

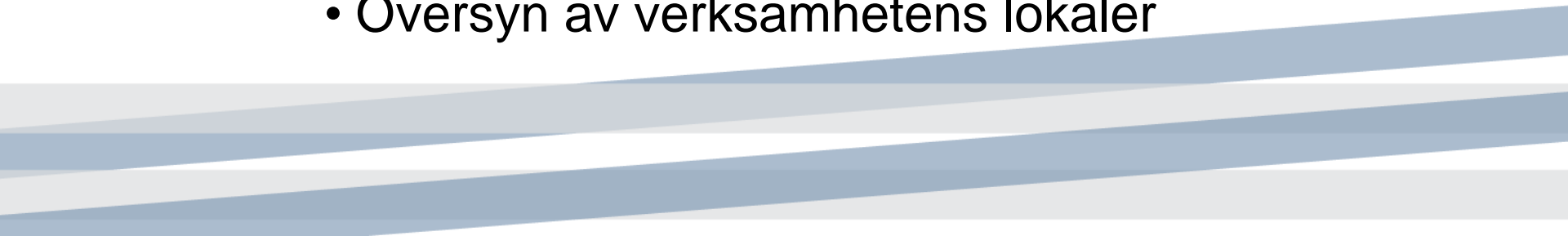
En engagerad ledning, fokus på långsiktighet och låg personalomsättning har bidragit till att skapa utvecklingsmöjligheter och trygghet för de personer som berörs”



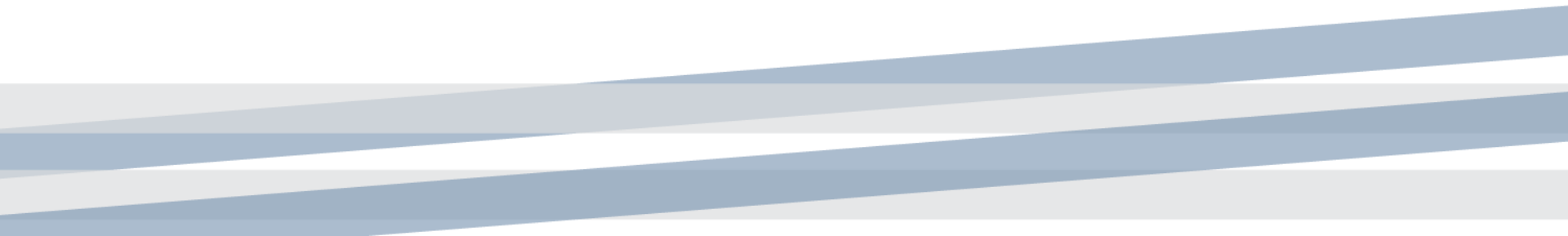
EDV:s UPPDRAG

- Utifrån § 9:10 LSS erbjuda och bedriva daglig verksamhet för personkrets 1 eller 2 som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig
- Utifrån SOSFS 2011:9 fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet
- FN:s konvention artikel 19 ” Rätt att leva självständigt och delta i samhället”
- Verksamheten ska spegla brukarnas behov och önskemål för att nå optimal utveckling. ■

HUR BÖRJADE DET

- 1995 Kommunaliseringen
 - Utvecklingsarbete – brukarnas val av Daglig Verksamhet
 - 46% valde ny sysselsättning (179 brukare)
 - 35% av medarbetarna valde nytt arbete (55 personer)
 - Översyn av verksamhetens lokaler
- 

Resultatet 1995 (1)

- 4 nya inriktningar = 11 totalt. Idag 13 inriktningar samt enskilda platser
 - Sedan dess byter ca 20% av brukarna inriktning varje år.
 - Ca 5% av personalen byter arbete varje år
- 

Resultatet 1995 (2)

- Intresseanmälan efter överenskommelse 1995 med fackliga organisationer. Annons en vecka internt, därefter annons i Offentliga jobb
- Enligt styrkort: Vid nyrekrytering ska 50% av handledarna ha högskola / yrkeshögskola utbildning. Idag har 27 %.

INTRESSEANMÄLAN

Referensnummer för sökt tjänst/vikariat

Datum:

Namn:

Motivera din intresseanmälan för den sökta tjänsten/vikariatet:

.....
.....
.....

Vilka är dina kvalifikationer för berörd tjänst/vikariat:

.....
.....
.....

Hur använder du ditt pedagogiska arbetssätt i vardagen?

.....
.....
.....

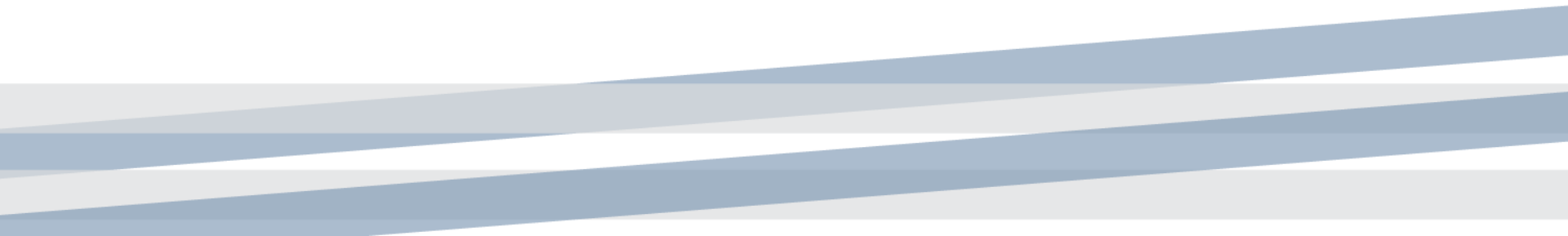
Datorvana - har du kunskaper i de olika systemen/programmen vi använder oss av inom EDV?

.....
.....

Intresseanmälan skickas/mailas till ansvarig chef

2000 Central utvärdering


Resultat:

- Nytt utvecklingsarbete
 - Ny organisation med målstyrda arbetslag
 - Inga verksamhetschefer
 - Kontaktpersoner för brukare, ekonomi och personal
 - Budget till grupperna
- 

”En Platt organisation” krävde mer rutiner

- Rutinerna samlades i en Rutinpärm
- 3 administratörer tar över delar av verksamhetschefernas arbetsuppgifter.
- 1 planeringssekreterare
- 3 arbetsterapeuter
- 1 lokal och verksamhetssamordnare

2006 ökar verksamheten

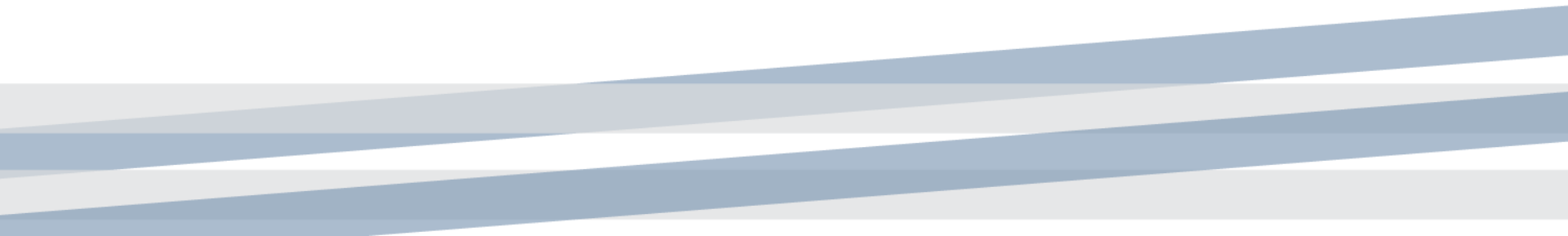
- **Resultat:**
 - Ny organisation med chefer och verksamhetsområden
 - Fortsatt ansvar för handledare för brukare och budgetfrågor
 - 2008 Start av "Sätraförrådet" gemensamt för EDV:s förbrukningsmaterial. Sköts av autismverksamheten
- 

2009 Ekonomin blir sämre

Resultat:

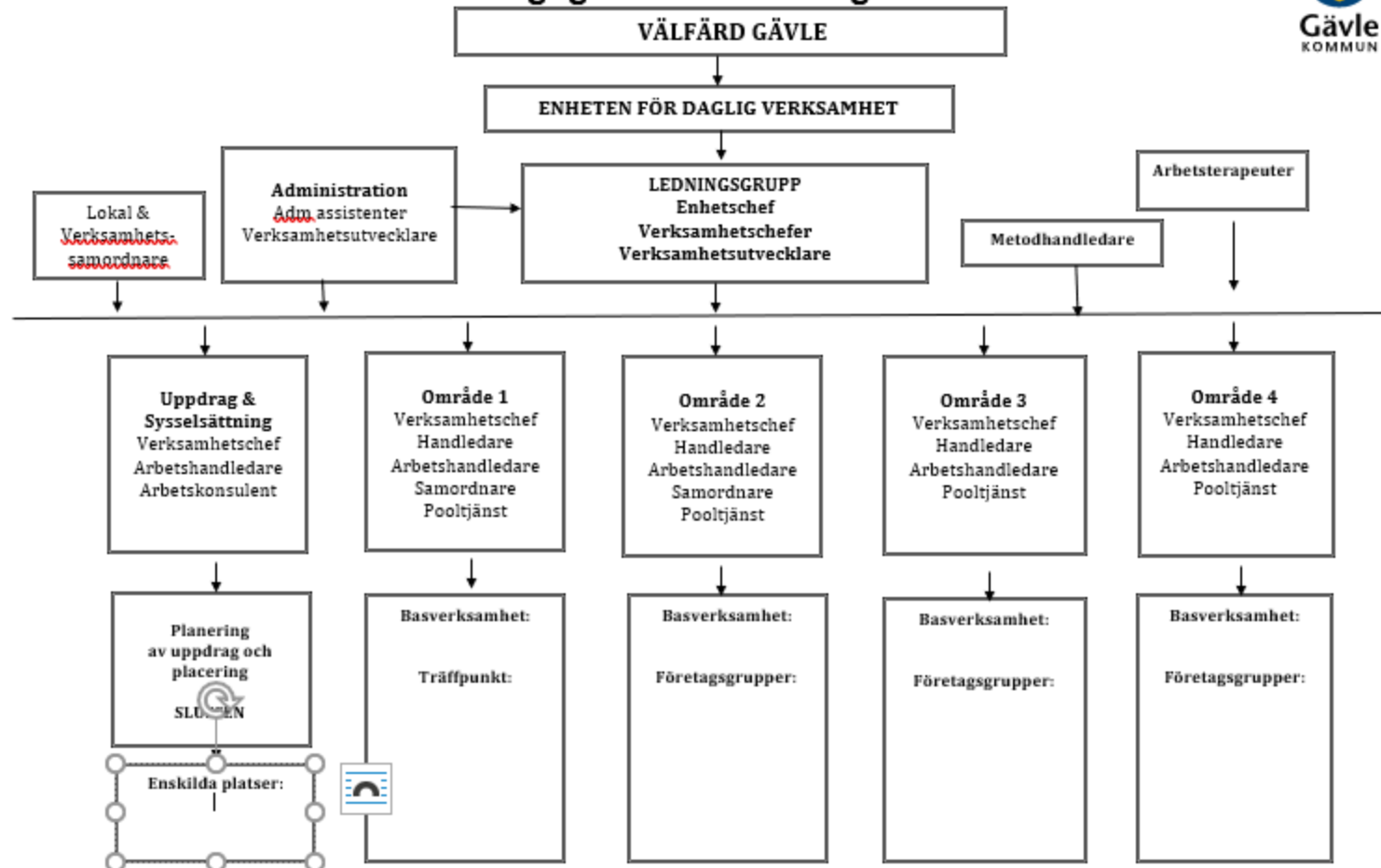
- Nytt utvecklingsarbete
- Intensivt arbete med start av nya företagsgrupper och enskilda platser.
- Start av Steget – verksamhet för nya brukare under kartläggning eller i avvaktande på placering
- Start av kartläggningsgrupp med kartläggningssamordnare och arbetsterapeut

2012 Ny organisation

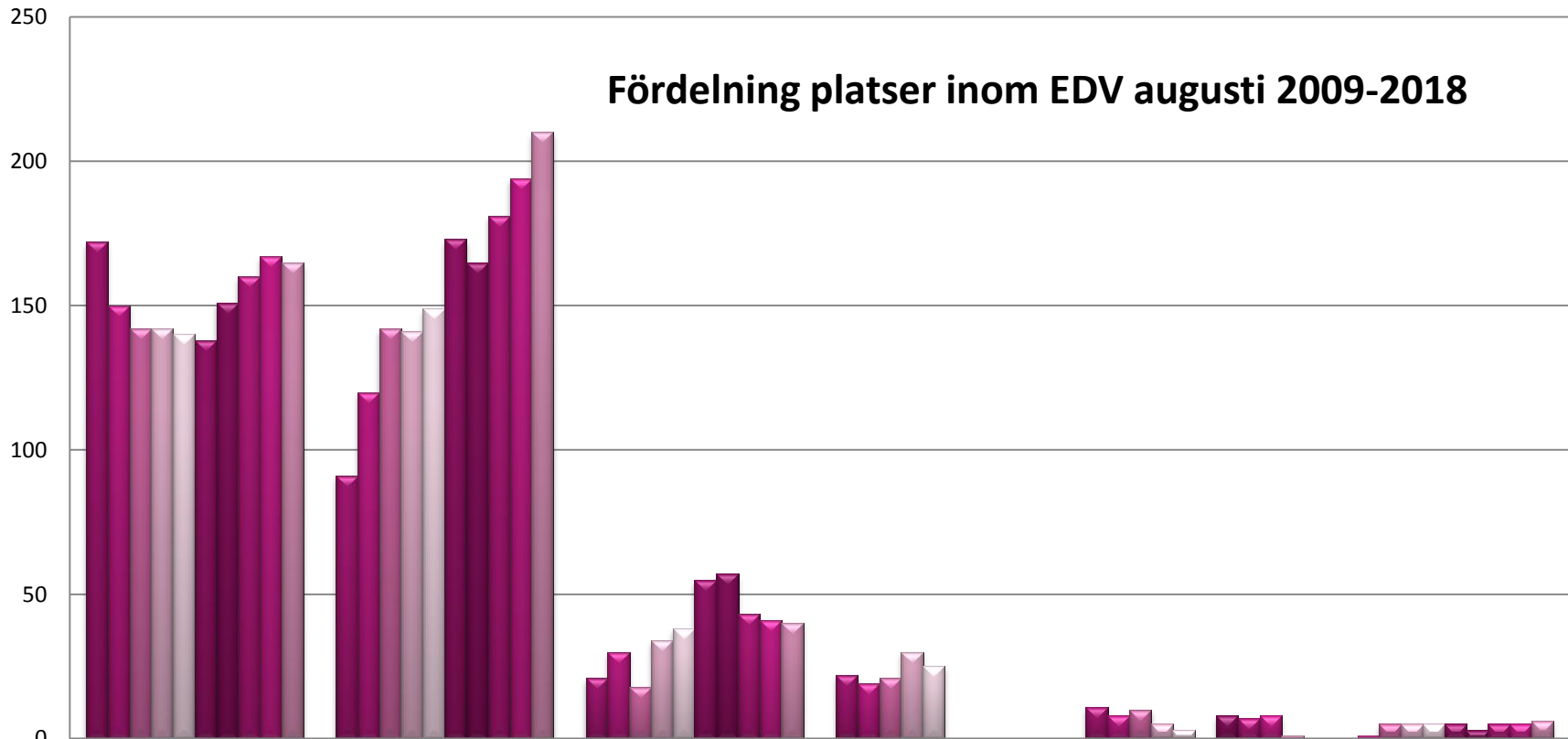
- 100% koordinator sysselsättningsfrågor
 - Nytt chefsområde
 - Ny verksamhet Möbelpoolen – fortsättning för vissa brukare efter Steget
- 



Enheten för Daglig Verksamhet Organisationskiss



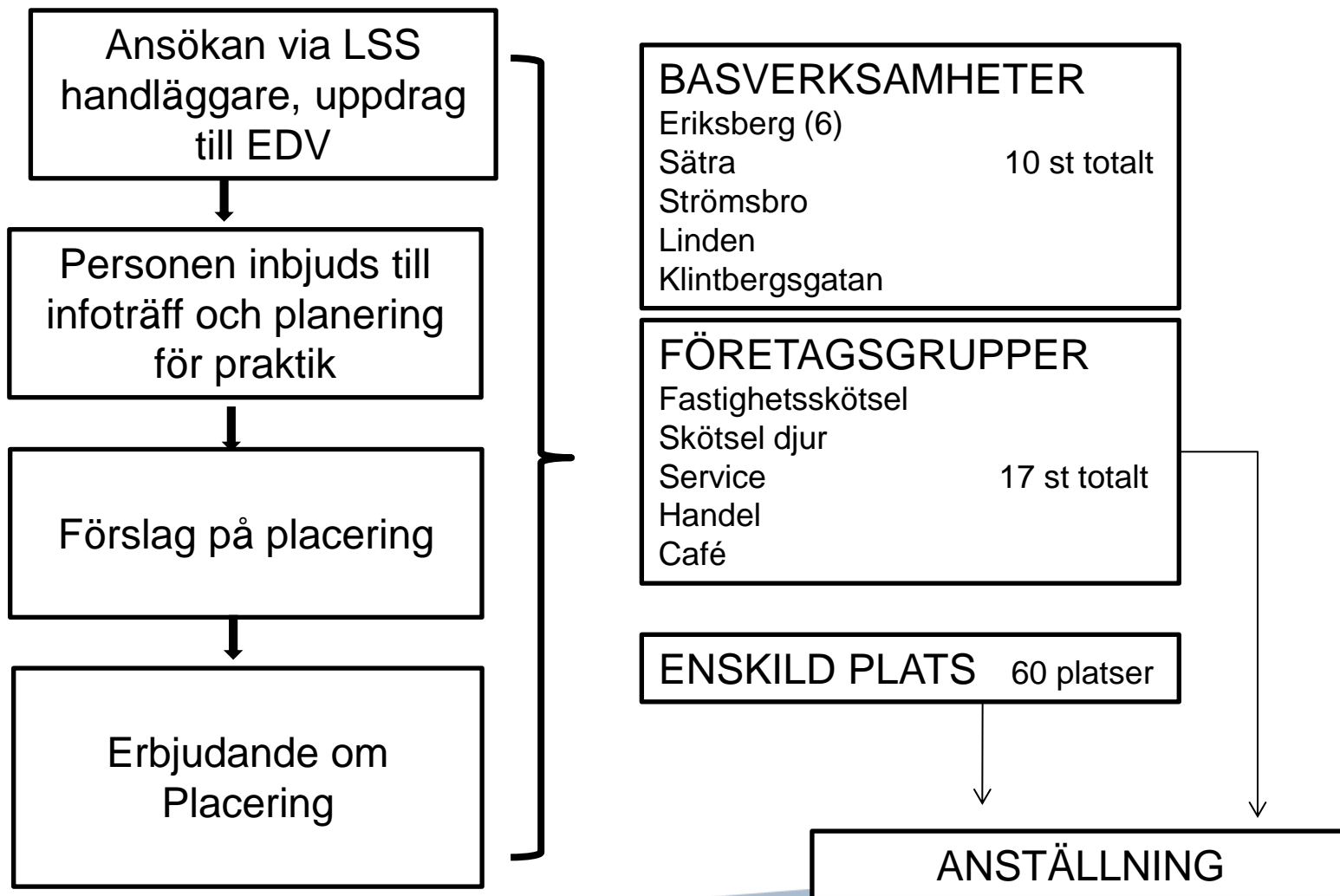
Fördelning platser inom EDV augusti 2009-2018



* 1 person utomlänslacerad Fr 2018 2 personer

	*Basverksamheter	Företagsgrupper / Enskilda platser	Personer under planering av sysselsättning	Steget/ Verksamheten avslutad 2013	Ej verkställda	Till anställning antal under året
■ 31 augusti 2009	172	91	21	22	11	0
■ 31 augusti 2010	150	120	30	19	8	1
■ 31 augusti 2011	142	142	18	21	10	5
■ 31 augusti 2012	142	141	34	30	5	5
■ 31 augusti 2013	140	149	38	25	3	5
■ 31 augusti 2014	138	173	55	0	0	5
■ 31 augusti 2015	151	165	57	0	8	3
■ 31 augusti 2016	160	181	43	0	7	5
■ 31 augusti 2017	167	194	41	0	8	5
■ 31 augusti 2018	165	210	40	0	1	6

ARBETSMODELL för EDV 2018



BASGRUPP

FÖRETAGSGRUPP

ENSKILD PLATS

ARBETE



MYCKET STÖD



MINDRE STÖD



LITE STÖD

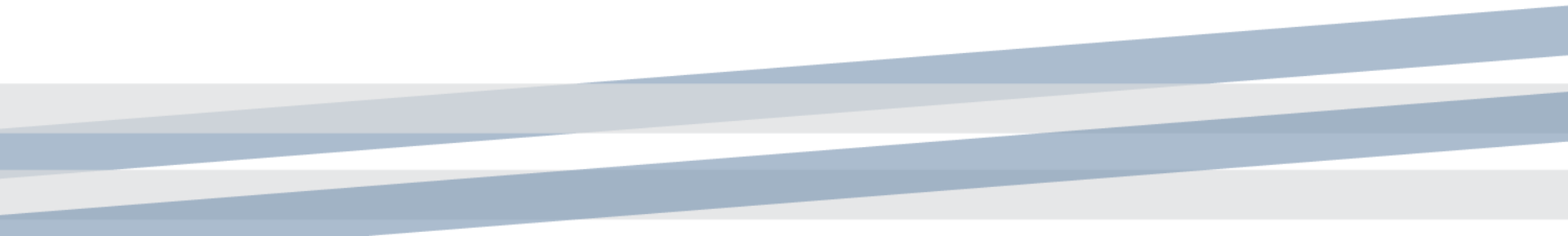
INGET STÖD

LITE KRAV

MER KRAV


ÄNNU MER KRAV

MEST KRAV

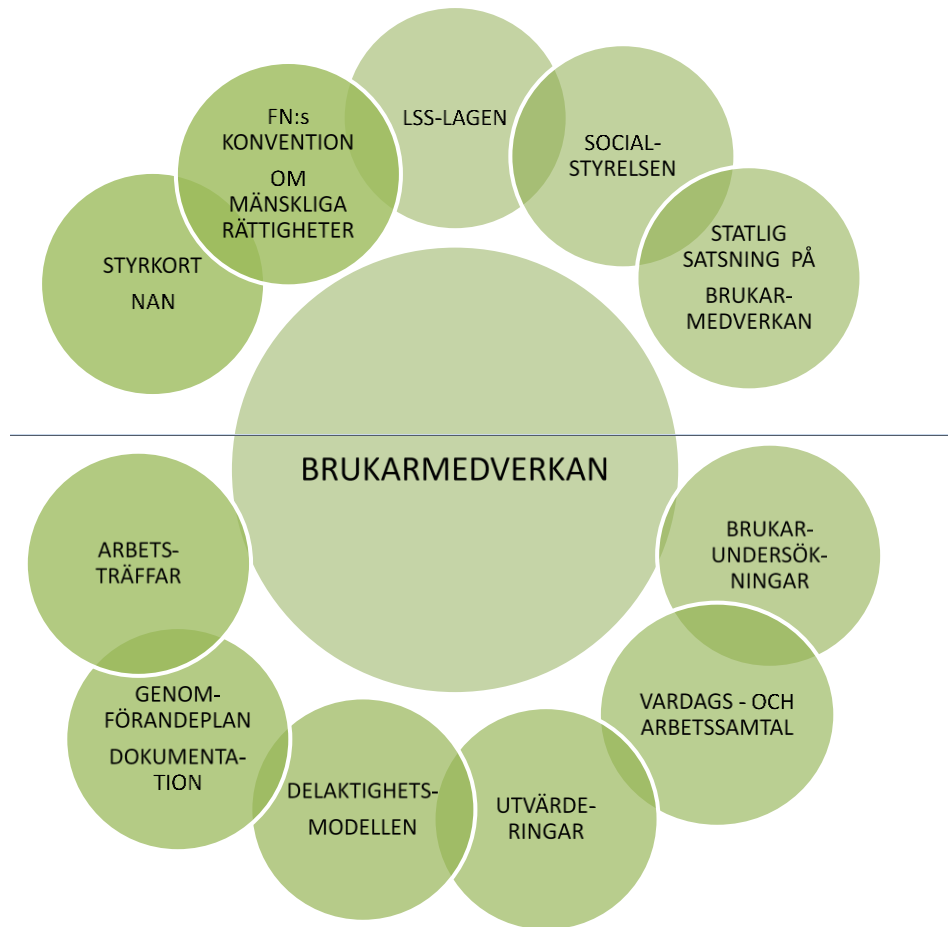


En bra yrkesintroduktion leder till ökat brukarinflytande

Ansvariga är:

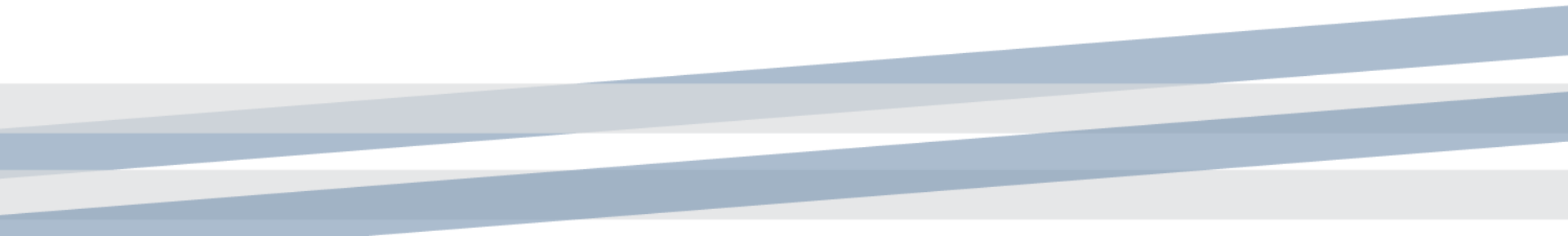
- Chefer, arbetskamrater, administrativa assistenter, arbetsterapeut, verksamhetsutvecklare och metodutvecklare.
 - Uppdraget- Planera. Genomföra. Utvärdera, utveckla brukarens sysselsättning.
 - Pedagogiskt förhållnings- och arbetssätt (PFA), Mi och Lågaffektivt bemötande.
- 

STYRDOKUMENT FÖR BRUKARMEDVERKAN



VERKSAMHETENS ANSVAR FÖR BRUKARMEDVERKAN

Introduktion och information för brukare

- Introduktionsprogram
 - Egen arbetsmiljöpärm
 - Genomgång av rutiner och blanketter
 - Lätt Läst
 - AKK (Pictogram) mm
 - Genomförandeplanen
 - Vardags/arbetssamtal
 - Individuella scheman
 - Arbetsträffar
 - Uppföljningar
- 



CHECKLISTA NÄR DET KOMMER EN NY ARBETSKAMRAT

FÖRSTA DAGEN



Hälsa välkommen till verksamheten.



Presentera den nya arbetskamraten för gruppen.



Visa runt i lokalerna:



Arbetsplatsen – där man ska sitta och jobba.



Visa var toaletterna finns.



Omklädningsrum

Behöver man ha speciella skor eller arbetskläder?
Finns de att låna?



Matsal – Lunch - Fika

Berätta när man har rast och hur lång rasten är.



Berätta att man kan ha egen mat med sig
eller beställa mat och vad den kostar.



Berätta hur man gör om det börjar brinna.
Visa vart utrymningsvägarna finns.



Tala om att personalen har tystnadsplikt.



Avsluta träffen med att bestämma vilken tid ni ska träffas
nästa dag.

ANDRA DAGEN



Berätta om arbetet / sysselsättningen .



Berätta om hur man fyller i närvarolistan.



Berätta hur man gör om man blir sjuk.



Berätta hur gör man om man vill vara ledig.



Berätta om habiliteringsersättningen.



Visa pärmen om ARBETSMILJÖ.



Berätta om deltagargruppen.

EFTER NÅGRA VECKOR



Visa filmen om EDV

Berätta om våra övriga verksamheter inom EDV

INNEHÅLLSFÖRTECKNING ARBETSMILJÖPÄRM

1	VAD ÄR ARBETSMILJÖ?	
2	VÄRDEGRUND	  
3	AVVIKELSER (OÖNSKADE HÄNDELSE)	
4	OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING	
5	SKYDDSROND	
6	OM JAG HAR SÖNDER NÅGOT PÅ JOBBET	
7	OM DET BRINNER PÅ JOBBET	
8	MINA EGNA SAKER PÅ JOBBET	
9	OM JAG STJÄL PÅ JOBBET	
10		
11	VAR DAGSSAMTAL	

Innehållsförteckning ARBETSMILJÖPÄRM forts.....

12	OM JAG VILL BYTA JOBB	
13		
14	FRISKVÅRD	
15	ALKOHOL OCH DROGER	
16	LYFTA RÄTT	
17	ARBETSKLÄDER	
18	OM JAG BEHÖVER HJÄLPMEDEL PÅ JOBBET	  
19	NYA ARBETSKAMRATER	
20	TYSTNADSPLIKT	
21	BLANKETTER	
22	ÖVRIGT	

OM DU VILL BYTA JOBB

Vad heter du:.....

Var jobbar du nu:

Varför vill du byta jobb:.....

.....

.....

Vad vill du jobba med:.....

.....

Ditt namn datum:.....

Skicka eller lämna blanketten till verksamhetschef Uppdrag & Sysselsättning på EDV-kontoret




CHECKLISTA FÖR SKYDDSROND

Arbetsplats:.....

Vi var med på skyddsronden:

Datum:.....

ARBETSPLATS				Anteckningar
 Finns bra arbetsstolar?				
 Finns bra arbetsbord?				
 Finns bra belysning?				
 Är det lagom varmt?				
 Finns det störande ljud?				
 Har ni några egna frågor?				

Arbetsmiljö och kvalitet


Aktuella aktivitetsanalyser utifrån PFA

Aktuella riskanalyser utifrån AL

Rapportera missförhållanden







Medinflytande för den enskilde


- Möjlighet att påverka sitt val av verksamhet /inriktning vid starten i EDV
 - Möjlighet till att byta verksamhet/inriktning
 - Delaktig vid mål och uppföljning av genomförandeplanen
 - Delta i delaktighetsmodellen – ”slingor”
 - Delta i brukarundersökningar
 - Delta i referensgruppen
 - Egen arbetsmiljöpärm
- 

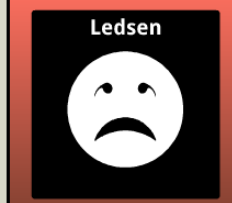
Brukarundersökning i Pict-O-Stat







Hur känner du dig när du jobbar?

Glad


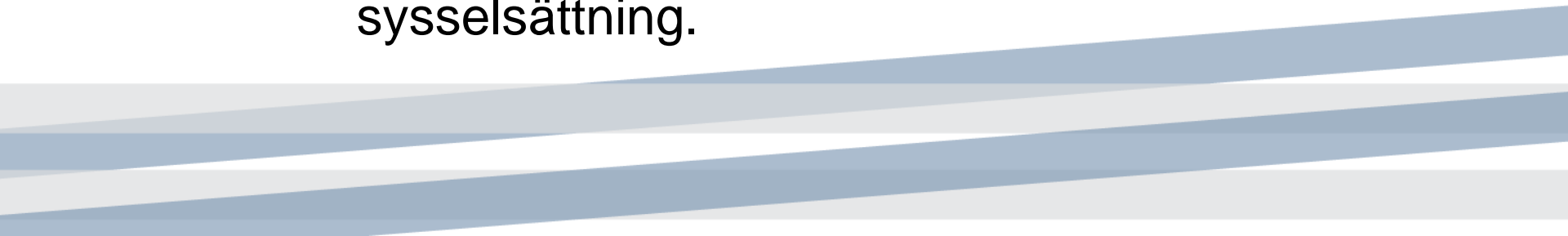
Inget särskilt


Ledsen


x

Vad har EDV gjort för att skapa ökad delaktighet för den enskilde?

- Arbete med begåvningsstödjande hjälpmedel, metoder och kommunikation.
 - Erbjuda sysselsättning i olika verksamheter som; basverksamhet, företagsgrupp eller på enskild plats.
 - Handledarna erbjuds kompetensutveckling för att möta brukarnas behov och stöd i deras sysselsättning.
- 

Jämförelse LOV i daglig verksamhet med Gävles dv

- Personerna har möjlighet att välja
- Hög hab.ersättning 15:- timmen max 90:-
- Kompetensutveckling för både brukare och medarbetare
- Fördel med en flexibel och högkvalitativ verksamhet som kommunen själv byggt upp
- I Gävle finns en valfrihet som LOV-kommunerna inte kommer i närheten av!

Ur tidningen INTRA nr.1 2019

” Många vägar leder till
meningsfull sysselsättning”

Tack!

ann-helen.dahlqvist@gavle.se

