

Hej!

Tack för att ni tar emot vår elev från Örnsköldsviks Gymnasium!

Vi hoppas att det blir en lärorik och värdefull tid både för eleven och för dig. För att eleven skall finna sig väl tillrätta är det viktigt att du som handledare första dagen informerar om vilka rutiner som gäller på arbetsplatsen när det gäller arbetstider, raster, lunch och andra praktiska frågor. Det är också viktigt att eleven vet vem eleven skall vända sig till med frågor och annat under APL-tiden/lärlingstiden.

Arbetstider

Eleven kan under sin APL- period/lärlingsperiod ha åtagande på skolan, vilket medför att de har rätt till ledigt vid specialidrott och individuella val. Eleven skall arbeta heltid och följa arbetsplatsens normala arbetstider, detta gäller om inget annat överenskommit.

Arbetsmiljö

Finns ett skyddsombud skall personen informeras av er om att elev/elever finns på arbetsplatsen/arbetsplatserna. Eleven är försäkrad under sin APL-tid/lärlingstid, försäkringen gäller även saksador. Mer info på www.ornskoldsvik.se/apl, klicka in på valfri programsida och se länkad information under rubrik Arbetstider, arbetsmiljö och försäkring.

Kontakt

I händelse av tillbud och/eller olycksfall tar APL-platsen/lärlingsplatsen kontakt med:

Rektor: Marie Edin telefon 0660 – 889 03 mobil 070-2028297

marie.edin@ornskoldsvik.se

Kontaktperson för programmet

Anna Hilli 0660-883 54, anna.hilli@ornskoldsvik.se

Ann-Sofie Ledin 0660-883 54, ann-sofie.ledin@ornskoldsvik.se

Lena Edmark 0660-883 54, lena.a.edmark@ornskoldsvik.se

Lärare kommer att besöka eller på annat sätt kontakta arbetsplatsen.

Vi tackar för att ni tar emot elev/elever och för ett gott samarbete!

Med vänliga hälsningar

/ Lärarna på Hantverksprogrammet Frisör