ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN

ANSÖKAN / UTANORDNING
Extra kostnader i samband med APL

Personuppgifter

Elevens namn	Klass	
Adress	Personnummer	
	Clearing nr	Konto nr

Bestämmelser

Lunch: ***I första hand ska eleven äta på närliggande skola.*** I annat fall lämnas matersättning med 40 kr/dag.

Resor: ***Den sammanlagda färdvägen mellan bostad och arbetsplats måste uppgå till minst 6 km (enkel väg) om ersättning ska utgå.*** I första hand ordnas resorna med vanlig kollektivtrafik. Kan inte ordinarie gymnasiekort användas utbetalas ersättning motsvarande busskostnad. ***Kortet eller biljetterna ska bifogas denna ansökan.*** Om vanlig kollektivtrafik absolut inte kan användas lämnas bilersättning enligt SKV 354 (del som ej är skatte- och avgiftspliktig). Färdväg för bil eller moped ska även redovisas på körjournal.

Arbetsplats

Praktikplatsens namn	Adress

Lunch under praktikperioden

Vecka nr	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Reseersättning

☐ Buss, kort/biljett bifogas	☐ Bil km/dag	☐ Moped km/dag
Total färdväg	Total färdväg	Total färdväg
	Redovisas även på körjournal	Redovisas även på körjournal

Bestyrkes:

..... Handledare

..... Mentor

Beslut (ifylles av skolan)

	Belopp
☐ Matersättning	
☐ Busskort / Bussbiljett	
☐ Reseersättning	
☐ Övrigt	

Attesteras på körjournal

Kontering och attest

Ansvar	Konto	Verksamhet	Objekt	Belopp	Mottagningsattest	Beslutsattest
61901000	64400	45510				
61901000	70121	45510				

	Skolenhet	Telefon	E-post
Örnsköldsviks Gymnasium	Park	0660-883 80	parkskolan@ornskoldsvik.se
gymnasium@ornskoldsvik.se	Nola	0660-889 42	nolaskolan@ornskoldsvik.se