

 ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN	Dokumentets namn: Riktlinje för specialkost	
Framtaget av: Kostavdelningen	Beslutad av: Marie Mattsson Kaisa From Rundblad Anders Fager Mikael Brejlin Andreas K Johansson Maria Ingelsson	Giltigt från: 2018-01-01 Uppdaterat: 2019-09-16

RIKTLINJE FÖR SPECIALKOST Förskola, grundskola och gymnasieskola

Riktlinjen ska tillgodose säker hantering av specialkost

Ansök om specialkost

Nya ansökningar om specialkost och uppdatering av tidigare ansökningar görs av vårdnadshavare via e-tjänsten på kommunens hemsida inför varje skolårsstart (www.ornskoldsvik.se) Vårdnadshavare signerar ansökan med Bank ID eller Mobilt bank ID. Pappersblankett finns att hämta hos berört skolkök alternativt att skriva ut från ornskoldsvik.se för de vårdnadshavare som hellre önskar lämna in ansökan på detta sätt.

Läkarintyg

Läkarintyg på aktuella allergier bifogas ansökan eller lämnas in till skolköket senast tre månader efter att ansökan skickats in. Vid överkänslighet mot råa grönsaker eller laktosreducerad kost behövs inget läkarintyg, barn/elever som har haft intyg på mjölkfri kost men övergått till normalkost behöver heller inget läkarintyg för att under en övergångsperiod serveras växtbaserad dryck om behov finns.

Läkarintyg ska bifogas vid utökade/nya allergier. Köket skickar läkarintyg och en kopia av specialkostblanketten till skolsköterskan på berörd skola alternativt rektor/rector förskola.

Läkarintyget ska komma från behandlande läkare i regionen. Pågår utredning räcker det med en skriftlig information från behandlande läkare att utredning pågår och vad som gäller under den tiden.

Uppdatering med nytt läkarintyg på befintliga allergier ska göras årligen under förskoleåren samt vid skolårsstart följande åldersgrupper, förskoleklass, åk 4, åk 7 samt gymnasiet åk1.

Vegetarisk kost och kost av religiösa skäl kräver inte läkarintyg, intyg om avvikande kost krävs (bilaga).

Skolsköterska alternativ rektor för förskola delges läkarintyget och köket ansvarar för specialkostblanketten. Ett gemensamt ansvar mellan skolsköterska/rector förskola och köket att säkerställa samstämmighet mellan dokumenten. I vissa fall kan kommunens och/eller landstingets dietist konsulteras (bilaga).

 ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN	Dokumentets namn: Riktlinje för specialkost	
Framtaget av: Kostavdelningen	Beslutad av: Marie Mattsson Kaisa From Rundblad Anders Fager Mikael Brejlin Andreas K Johansson Maria Ingelsson	Giltigt från: 2018-01-01 Uppdaterat: 2019-09-16

Övriga kostförändringar

Vid tillfälliga kostförändringar så som **berikad kost** kan intyget även komma från behandlande dietist. Anpassad kost av annan anledning än allergi/överkänslighet/berikad kost hänvisas till skolsköterskan. Maximalt sex månaders giltighet gäller på utfärdat intyg om specialanpassad kost från skolsköterska.

Specialkost som inte hämtas ut

Hämtas elevens specialkost inte ut två tillfällen på rad utan att eleven meddelat frånvaro ansvarar köksenhetschef i respektive kök för att kontakta vårdnadshavare (grundskola) eller elev (myndig). Beslut tas då om specialkosten ska fortsätta tillagas eller ej. Går inte vårdnadshavare/elev att nås efter två dagar lämnas ärendet över till skolsköterskan och specialkosten slutar tillagas. Ovanstående gäller oavsett vem som ordinerat kosttypen.

Individuell handlingsplan

Vid behov upprättas individuell handlingsplan (bilaga) för enskilda elever/barn. Detta gäller till exempel vid diabetes, multiallergier eller andra svårigheter som kräver individuell planering. Kökspersonal ansvarar för att detta görs för den mat som tillagas och serveras i kökets lokaler och skol-/förskolepersonal ansvarar för att handlingsplan finns för skolans/förskolans lokaler. Handlingsplanen ska omfatta alla aspekter kring allergin/specialkosten såsom tillagning, förvaring, servering etc. I respektive kök ska information, barnets/elevens intyg och ev. handlingsplan finnas lättillgängliga för all kökspersonal.

Specialkost till pedagogisk personal

Pedagogisk personal som har behov av specialkost ansvarar för att fylla i ett specialkostintyg. Kostavdelningen tillhandahåller specialkost till personal som har pedagogisk lunch när den aktuella kosten redan serveras på skolan/förskolan till ett barn/elev.

 ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN	Dokumentets namn: Riktlinje för specialkost	
Framtaget av: Kostavdelningen	Beslutad av: Marie Mattsson Kaisa From Rundblad Anders Fager Mikael Brejlin Andreas K Johansson Maria Ingelsson	Giltigt från: 2018-01-01 Uppdaterat: 2019-09-16

Föräldrar/Anhörigas ansvar

- Lämna information om barnets allergi/intolerans via specialkostblankett samt intyg från läkare. Det skall här tydligt framgå vad barnet/eleven är allergiskt mot, symtom samt vad som händer om barnet/eleven får i sig allergen. Om det finns medicinering ska detta också anges och bifogas instruktioner för dosering, var medicinen förvaras och hur man skall ge den på bästa sätt.
- Omedelbart meddela förändringar i kosten till levererande kök och fylla i en ny specialkostblankett. Om ytterligare allergi har tillkommit ska ett nytt läkarintyg lämnas in.
- Meddela frånvaro till köket senast 08.00 samma dag samt åter meddela när eleven är tillbaka igen.

Barnets/elevens ansvar

- Bör tidigt ha kunskap om sin allergi och ha åldersadekvat information om sin behandling och kost. Bör känna till vad hon/han kan äta och vad som kan undvikas så långt det går.

Kostavdelningens ansvar

- Att tillhandahålla allergi- och specialkost för barn/elever med ett avvikande behov.
- Att vid behov utarbeta en individuell handlingsplan för enskilda barn/elever
- Att anpassa allergi- och specialkost så att den avviker så lite som möjligt från normalkosten.
- Att ha en säker kosthantering genom goda rutiner där all personal som tillreder och/eller serverar maten på förskolan/skolan ska ha kunskaper om barnets/eleven allergi- och specialkost.
- Vid nyanställning av personal ska information och upplysning om gällande rutiner alltid ges.
- Tillbuds- och skaderapportering till föräldrar/anhöriga/skolsjuksköterska samt rektor vid varje tillfälle oavsett följderna.

 ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN	Dokumentets namn: Riktlinje för specialkost	
Framtaget av: Kostavdelningen	Beslutad av: Marie Mattsson Kaisa From Rundblad Anders Fager Mikael Brejlin Andreas K Johansson Maria Ingelsson	Giltigt från: 2018-01-01 Uppdaterat: 2019-09-16

- Att vid tillbud personligen omgående söka upp barnet/eleven för att meddela vad som hänt samt meddela vårdnadshavare och skolsköterska.
- Ta reda på hur barnet/eleven kan reagera om det av misstag får i sig av den allergen det ej tål.
- Hålla sig informerade om nya rön och forskning angående allergener samt ständigt fortbilda personalen i dietmatlagning och hantering.

Bildningsförvaltningens ansvar

- Tydliggöra ansvarsfördelning mellan skolsköterska, pedagoger och elev/vårdnadshavare.
- Hantering av allergener i skolmiljön
- Information till elever/barn/vårdnadshavare/besökare
- Säkerställa samstämmighet mellan specialkostintyget och läkarintyget.
- Att vid behov utarbeta en individuell handlingsplan för enskilda barn/elever
- Att ha en säker kosthantering genom goda rutiner där all personal som tillreder och/eller serverar maten på förskolan/skolan ska ha kunskaper om barnets/elevens allergi- och specialkost.
- Vid nyanställning av personal ska information och upplysning om gällande rutiner alltid ges.
- Tillbuds- och skaderapportering till föräldrar/anhöriga/kök vid varje tillfälle oavsett följderna.
- Ta reda på hur barnet/eleven reagerar om det av misstag får i sig av den allergen det ej tål