



## Arbetsordning för Örnsköldsviks kommunala pensionärsråd (KPR)

Antagen av kommunfullmäktige 2017-10-30, § 188, träder ikraft 2018-01-01

### Grundsyn

#### *Syfte*

KPR ska tillvarata Örnsköldsviks kommuns pensionärers intressen genom dialog, samråd och kunskap samt bidra till utveckling.

#### *Önskvärt läge:*

KPR är en engagerad grupp som är representerade enligt denna arbetsordning och har ett tydligt formulerat uppdrag. Arbetssättet är bestämt. Mötesplaneringen för KPR med prioriterade sakområden ligger inne i en årsplanering som fastställs inför varje nytt år. Aktuella frågor är på agendan och mötena består av en blandning av dialog och information. KPR har arbetsgrupper som arbetar med olika prioriterade sakområden som underlättar och möjliggör delaktighet och framtidsänk. Pensionärsorganisationerna, förvaltningar och nämnder lyfter in frågor till KPR för dialog och information. Delaktighet, dialog, lyhörddhet och ömsesidig förståelse för varandras uppdrag är viktiga ledord i vår samverkan.

### Örnsköldsviks kommuns övergripande vision och mål

#### *Vision*

Framtidens och möjligheternas Örnsköldsvik, en hållbar och tillgänglig kommun med ung tillväxt - att leva i, att arbeta i och att besöka.

#### *Mål*

Örnsköldsvik ska vara en kommun som det är tryggt att åldras i

Örnsköldsvik ska vara en klimatsmart och hållbar kommun

Örnsköldsvik ska vara en öppen, jämställd och attraktiv kommun

### KPR:s sakområden

- Bostäder
- Taxor och avgifter
- Kost
- Biståndshandläggning
- Läkemedel
- Hälsa (fallprevention, vardagsrehabilitering, friskvård)
- Hemtjänst/hemsjukvård/vård och omsorgsboenden
- Kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen
- Kollektivtrafik
- IT- och teknikutveckling samt tillgänglighet
- Trygghet och säkerhet



- Kommunal service

## Arbetsuppgifter

- Anordna ett öppet samråd som ska visa vilka sakområden som prioriteras inför varje nytt år.
- Utarbeta en årsplanering för KPR.
- Bilda arbetsgrupper som baseras på prioriterade sakområden och uppdragsbeskrivningar.
- Samråda och föra dialog med kommunens nämnder och förvaltningar.
- Vara remissorgan i frågor av större vikt som rör pensionärer.
- Vara ett rådgivande, opinionsbildande, informations- och kunskapsspridande råd där frågor för beslut förs vidare via politiker och tjänstemän till berörd facknämnd.
- Informera om vad KPR är, vilka frågor som behandlats under möten samt möjliggöra för föreningarna att bidra med kunskap och idéer i olika frågor till KPR.
- Arbeta fram innehållet i Seniorveckan tillsammans med välfärdsförvaltningen.

## Rådets sammansättning

KPR är organisatoriskt placerad under kommunstyrelsen.

Rätt till medlemskap har de pensionärsorganisationer vars verksamhet omfattar Örnsköldsviks kommun och har ett läns- och riksintresse.

I KPR ska det ingå 15 ordinarie ledamöter.

Från pensionärsföreningar ska det ingå 10 ledamöter enligt fördelningen nedan:

- 5 personer från PRO och 3 ersättare\*
- 2 personer från SPF och 1 ersättare\*
- 2 personer från SKPF och 1 ersättare\*
- 1 person från RPG och 1 ersättare\*

\*Ersättare deltar endast vid ledamots frånvaro.

En politiker per nämnd samt KS deltar:

Kommunstyrelsen 1 ledamot och 1 ersättare\*

Omsorgsnämnden 1 ledamot och 1 ersättare\*

Humanistiska nämnden 1 ledamot och 1 ersättare\*

Kultur- och fritidsnämnden 1 ledamot och 1 ersättare\*

Samhällsbyggnadsnämnden 1 ledamot och 1 ersättare\*

\*Ersättare deltar endast vid ledamots frånvaro.



## **ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN**

Kommunstyrelsen utser de politiska representanterna och ersättarna. De väljs för samma period som de politiska mandatperioderna. Föreningarnas representanter utses för en period om två år och redovisas i kommunstyrelsen när de är valda.

Vid förhinder ansvarar den ordinarie representanten att informera sin ersättare om deltagande.

Till KPR-möten kan tjänstemän från berörda förvaltningar adjungeras utifrån årsplanering/sakområde/dagordning. KPR har möjlighet att bjuda in ytterligare personer vid behov för att tillföra nödvändig kunskap och information.

### **Ordförande och vice ordförande**

Kommunstyrelsen utser ordförande i KPR. Vice ordförande utses av pensionärsorganisationerna.

### **Sekreterare**

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för att det finns nödvändigt sekreterarstöd. Sekreteraren ansvarar för praktisk administration och är KPR:s officiella kontaktperson. Kallelse med dagordning skickas ut senast en vecka före sammanträdet. Protokoll ska delges kommunstyrelsen samt för kännedom delges berörda pensionärsorganisationer och läns pensionärsrådet.

### **Arbetsutskott**

Rådet utser inom sig ett arbetsutskott bestående av ordförande och tre representanter från pensionärsorganisationerna.

### **Arbetsgrupper**

KPR utser arbetsgrupper (3-4 personer/grupp) som arbetar med prioriterade sakområden. Till varje arbetsgrupp följer en uppdragsbeskrivning som arbetsutskottet tagit fram.

### **Antal sammanträden**

KPR ska träffas 4 gånger per år. Vid behov kan extra sammanträde påkallas av ordförande. Arbetsutskottet föreslår dagordning och planerar sammanträdet. Årsplanering skapas utifrån de prioriterade sakområden som beslutas på ett öppet samråd. Det är dessa frågor KPR ska arbeta med vid olika möten.

### **Arvoden**

Ledamöter och tjänstgörande ersättare som är närvarande vid arbetsutskott, arbetsgrupp och kommunala pensionärsrådets sammanträden, erhåller sammanträdesarvode, traktamente och reseersättning enligt regler för förtroendevalda som fastställts av kommunfullmäktige.

För förtroendevalda och tjänstemän från offentliga myndigheter som ingår i KPR gäller att de erhåller ersättning för deltagande från sin egen organisation.

-----