



Har uppvisat utdrag ur belastningsregistret

## TIDRAPPORT FERIEARBETE 2023

Arbetsplats:

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Parkarbete          | <input type="checkbox"/> Gatumusikant                     |
| <input type="checkbox"/> Vård och omsorg     | <input type="checkbox"/> Aktivitetsledare                 |
| <input type="checkbox"/> Förskola/fritids    | <input type="checkbox"/> Paradiset/pirat                  |
| <input type="checkbox"/> Kök                 | <input type="checkbox"/> Ung mentor                       |
| <input type="checkbox"/> Digital mentor      | <input type="checkbox"/> Friluftsliv, kulturarv och konst |
| <input type="checkbox"/> Fastighet/lokalvård | <input type="checkbox"/> Fritidsbanken                    |
| <input type="checkbox"/> Hamn&Logistik       | <input type="checkbox"/> Läsambassadör                    |
| <input type="checkbox"/> Turistvärd          | <input type="checkbox"/> Läsambassadör                    |
| <input type="checkbox"/> Läsambassadör       |   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Personnummer (10 siffror)   |  | Idnr<br>12099 |
| Efternamn, förnamn  |  | Telefonnummer |
| Adress  |  | Postnr/ort    |
| Tjänar du mindre än 22 208 kr/år  |  |               |
| <input type="checkbox"/> Ja (bifoga skatteintyg "Intyg för utbetalning av lön utan skatteavdrag") |  |               |
| <input type="checkbox"/> Nej (bifoga ev. skattejämkning)  |  |               |

Fyll i antal arbetade timmar per dag samt summera det för perioden längst ut till höger (S:a tim). Max 90 timmar totalt. Observera att lunch inte ingår i arbetstiden.

Inget arbete på kvällar eller helger är tillåtet.

Ex. **7 tim – 1 tim lunch = 6 tim arbetstid.**

Frånvaro orsak anges enligt sj = sjuk, tu = ledig utan lön. Fyll i antal frånvarotimmar.

| Månad              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | S:a tim |  |  |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|--|--|
| Juni               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |  |  |
| Juli               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |  |  |
| Augusti            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |  |  |
| Frånvaro orsak     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |  |  |
| Frånvaro antal tim |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |         |  |  |

**Period 1 arbetar inte den 23 juni (midsommarafton) men kan arbeta in timmarna under perioden**

Egna anteckningar

.....  
Underskrift arbetstagare

.....  
Underskrift arbetsledare/ handledare

.....  
Namnförtydligande arbetsledare/ handledare

Tidrapporten skall vara underskriven av arbetsledare/ handledare eller chef och skickas därefter till: Örnsköldsviks kommun, Löneenheten, 891 88 Örnsköldsvik