



Reglementen för alla nämnder

Antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2010 § 213.

Innehållsförteckning

	Sid.
1 Gemensamma bestämmelser för alla nämnder	2-3
1.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet	2
1.2 Samverkan	2
1.3 Rätt att föra talan	2
1.4 Information till allmänhet om den egna verksamheten	2
1.5 Registeransvar för personregister	3
1.6 Förenklingsarbete	3
1.7 Taxor	3
1.8 Arkiv	4
2 Arbetsformer	4-6
2.1 Sammansättning	4
2.2 Ersättnings tjänstgöring	4
2.3 Inkallande av ersättare	4
2.4 Ersättare för ordföranden	4
2.5 Tidpunkt	5
2.6 Kallelse	5
2.7 Justering av protokoll	5
2.8 Reservation	5
2.9 Delgivning	5
2.10 Undertecknande av handlingar	5
2.11 Utskott	6
 Nämndspecifika reglementen	
3 Kommunstyrelsens reglemente	7
4 Kommunstyrelsens övriga verksamheter	9
5 Övrig förvaltning	10
6 Bildningsnämndens reglemente	15
7 Humanistiska nämndens reglemente	16
8 Gemensam Kostnämnd med Landstinget Västernorrland	17
9 Kultur- och fritidsnämndens reglemente	18
10 Krisledningsnämndens reglemente	19
11 Myndighetsnämndens reglemente	20
12 Omsorgsnämndens reglemente	21
13 Samhällsbyggnadsnämndens reglemente	22

14	Valnämndens reglemente	23
15	Överförmyndarens reglemente	24

1 Gemensamma bestämmelser

Det som sägs i detta reglemente, avseende punkterna 1 och 2 (Gemensamma bestämmelser och Arbetsformer) gäller alla nämnder i Örnsköldsviks kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Med nämnd avses även Överförmyndaren med undantag för punkterna 2.2—2.4.

1.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Respektive nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat. De föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Respektive nämnd ska på det sätt kommunfullmäktige bestämmer rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

1.2 Samverkan

Respektive nämnd ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

1.3 Rätt att föra talan

Respektive nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Information till allmänhet om den egna verksamheten

Respektive nämnd ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.

1.5 Registeransvar för personregister

Respektive nämnd har registeransvar enligt datalagen för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

1.6 Förenklingsarbete

Respektive nämnd ska arbeta för förenklingar av nämndens interna regler ("regelreforming") och för underlättande av enskildas kontakter med nämnden.

1.7 Taxor

Respektive nämnd ska svara för framtagande av förslag till tillämpning av taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Hanteringen av taxor ska följa kommunens riktlinjer för taxor enligt följande:

Alla taxor och avgifter inom kommunen som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och genom detta kan antas få betydande kommunalekonomiska konsekvenser ska beslutas av kommunfullmäktige. Övriga taxor och avgifter kan antas av nämnderna själva.

Vid varje beslut om att införa en ny taxa eller avgift så ska det anges vilken beslutsinstans som tar ställning till en eventuell höjning, sänkning eller borttagande av taxan eller avgiften

Vid varje förändring av taxa eller avgift ska nämnderna underrätta kommunstyrelsens kansli om förändringen. Detta för att säkerställa att kommunen tillhandahåller färska siffror om taxor och avgifter till allmänheten och kommunens egen organisation.

Merparten av bidrag och normer för beviljande av bidrag finns hos kultur- och fritidsnämnden. En ändring av bidragsnormen som påverkar nivån på bidraget av betydande storlek ska beslutas av kommunfullmäktige. Andra typer av ändringarna i normerna beslutas av respektive nämnd.

Grunden för att finna rätt beslutsnivå vad gäller "mål och inriktning" söks i kommunallagen 3 kap. § 9. Med stöd av denna anges att beslutsnivån ligger på kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige medger dock att den nämnd som har ansvar för ett visst område också har till uppgift att formulera mål för verksamheten.

Nämnderna enligt kommunallagen 3 kap. § 15 har en skyldighet att återrapportera till kommunfullmäktige hur de fullgjort sitt uppdrag dels att besluta i delegerade ärenden dels i frågor om budget eller särskilt anslag efter kommunfullmäktiges finansbemyndigande.

1.8 Arkiv

Respektive nämnd ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

2 Arbetsformer

2.1 Sammansättning

Se respektive nämndsreglemente.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att delta i överläggningar i respektive nämnd.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad till protokollet i respektive nämnd.

2.3 Inkallande av ersättare

Respektive parti ansvarar för att rätt antal ledamöter/ersättare finns närvarande vid sammanträde med nämnden.

2.4 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

2.5 Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som Nämnden bestämmer.

2.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör även innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

2.7 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

2.8 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

2.9 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

2.10 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av respektive nämnd ska undertecknas av ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande var för sig. I övrigt bestämmer nämnden alltid vem som ska underteckna handlingar.

2.11 Utskott

Nämnden bestämmer själv om utskott ska finnas.

Ett utskott kan svara för beredning av ärenden till nämnden samt fatta beslut med stöd av delegation från nämnden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

3 Nämndspecifikt reglemente Kommunstyrelsen

3.1 Kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

3.2 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

3.3 Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

3.4 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter de kommunalråd som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige särskilt beslutat om med rätt att delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

3.5 Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.:

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera kommunens verksamheter
- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation, samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

3.6 Styrfunktionen

I kommunens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret

- tillse att respektive bolags årliga ekonomi- och verksamhetsberättelser uppfyller kraven enligt den utökade tillsynsplikten enligt kommunallagen 6 kap § 1 och i förekommande fall även innehålla förslag om nödvändiga åtgärder
- leda samordningen mellan nämnder och förvaltningarna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

4 Kommunstyrelsens övriga verksamheter

4.1 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. Regler för denna penninghantering fastställs av kommunfullmäktige. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om viss övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår att:

- sköta viss, för kommunen gemensam upphandling
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

4.2 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11—14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- följa upp personal- och organisationsutvecklingen i kommunens förvaltningar
- anställa och entlediga förvaltningschef hos kommunen
- samordna arbetet vid förflyttning och omplacering av anställd från en nämnd till en annan nämnd.

Kommunstyrelsen beslutar vidare som anställningsmyndighet för personal inom sitt verksamhetsområde angående anställning, frågor under pågående anställning, samt uppsägning och avsked.

4.3 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen samt näringslivs- och turismutvecklingen i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- ärenden angående fastighetsägares skyldighet att betala gatukostnader m.m. (enligt plan- och bygglagen)
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- yttranden enligt lagen om TV-övervakning
- förvaltningen av kommunens skogar
- kommunens anslagstavla
- fastighetsdrift- och underhåll
- vaktmästeri
- städning
- kost
- löner
- fakturahantering
- IT-drift
- bilpool
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- tillgänglighetsfrågor
- samordning av de kommunala nämndernas folkhälsoarbete

5. Övrig förvaltning

5.1 Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är också arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, krisledningsnämnd samt hemvärnsnämnd.

5.2 Extraordinär händelse i fredstid

Kommunstyrelsen beslutar inom ramen för extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting:

- lämna bistånd till annan kommun och landsting
- ge begränsad ekonomiskt stöd till enskild

5.3 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- på begäran av en nämnd omfördela medel mellan nämndens verksamhetsområden
- besluta om köp och försäljning av fast egendom/fastighet förutsatt dels att köpeskillingen inte överstiger 100 basbelopp, dels att anslag finns anvisat i budget, dels enligt kommunens Översiktsplan eller enligt andra riktlinjer från kommunfullmäktige
- upplåta tomträtt samt genomföra expropriation enligt kommunfullmäktiges riktlinjer
- upplåtelse av nyttjanderätt, servitut och ledningsrätt på fastighet som kommunstyrelsen förvaltar
- mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sist nämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- turistbyråns försäljningsverksamhet inklusive konferensdel och förmedling av stuguthyrning
- fastställa taxor för speciella avgifter som t.ex. Kopieringstaxan

6 Nämndspecifikt reglemente Bildningsnämnden

6.1 Sammansättning

Bildningsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

6.2 Sakområde

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Skollagen.

Bildningsnämndens uppgifter omfattar:

- Barnomsorg
- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Särskola
- Fritidshem
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Uppföljning av icke skolpliktig ungdom som inte fyllt 20 år
- Kommunal vuxenutbildning
- Särskild utbildning för vuxna
- Utbildning i svenska för invandrare
- Kulturskolecentrum
- KomTek
- Lärcentrum

Bildningsnämnden svarar för skolbiblioteksverksamhet enligt Skollagen kap. 2 § 36.

Bildningsnämnden svarar för biblioteksverksamheten vid folkbiblioteken vid Parkskolan respektive Själevads bibliotek.

Bildningsnämnden beslutar som anställningsmyndighet för personal inom sitt verksamhetsområde angående anställning, frågor under pågående anställning samt uppsägning och avsked.

7 Nämndspecifikt reglemente Humanistiska nämnden

7.1 Sammansättning

Humanistiska nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

7.2 Sakområden

Humanistiska nämnden fullgör följande kommunala uppgifter:

- Humanistiska nämnden ansvarar för att kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs inom sitt verksamhetsområde
- Humanistiska nämnden ansvarar för att kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade fullgörs inom sitt verksamhetsområde
- Ansvara för resursen personligt ombud (resurs för personer med psykiskt funktionshinder som fungerar fristående från humanistiska nämnden, övriga myndigheter och vårdgivare)
- Främjande och förebyggande insatser inom socialtjänstens område till enskilda och grupper i form av socialt stöd, rådgivning, information och uppsökande verksamhet
- Ansvar för utredning och beslut om
 - insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
 - åtgärder enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
 - ekonomiskt bidrag enligt lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB)
 - individuell avgift enligt av kommunfullmäktige beslutade taxor och avgifter
 - ärenden enligt lag om valfrihetssystem (LOV)
- Insatser till personer med psykiskt funktionshinder i form av:
 - sysselsättning
 - boende
 - boendestöd
 - annan liknande social tjänst
- Stöd, vård och behandlade insatser till barn, ungdomar och deras familjer
- Stöd, vård och behandlade insatser till vuxna
- En socialnämnds uppgifter vid flyktingmottagning och ensamkommande flyktingbarn
- Arbetsrehabiliterande verksamhet till de grupper som humanistiska nämnden utreder och beslutar om insatser för enligt lag
- Fördelning av bidrag ur vissa av kommunens sociala fonder
- I övrigt handlägga och fullgöra de uppdrag som enligt kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut överlämnas till humanistiska nämnden

8 Nämndspecifikt reglemente för gemensam Kostnämnd med Landstinget Västernorrland

Antagen av kommunfullmäktige den 28 mars 2011 § 52.

8.1 Sammansättning

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

2 ledamöter samt 2 ersättare utses av Kommunfullmäktige i Örnsköldsvik.

1 ledamot samt 1 ersättare utses av Landstinget Västernorrland.

Kommunfullmäktige i Örnsköldsvik utser ordförande bland ledamöterna
Landstinget Västernorrland utser vice ordförande.

Örnsköldsviks kommun är huvudman för verksamheten och nämnden ingår i Örnsköldsviks kommuns organisation.

Nämndens ledamöter och ersättare arvoderas enligt Örnsköldsviks kommuns arvodes regler.

8.2 Sakområde

Den gemensamma nämnden har ansvar för Måltidsverksamhet i enlighet med det avtal om Måltidsverksamhet som tecknats mellan Örnsköldsviks kommun och Landstinget Västernorrland.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt lag (Kl 3 Kap 3 a-c §) och i enlighet med avtalet och detta reglemente.

Nämnden ska till respektive fullmäktige i landstinget och kommunen en gång per tertial kvartalsvis redovisa hur verksamheten bedrivs och utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämnden ska samråda med berörda nämnder i landstinget och kommunen samt med andra berörda myndigheter och enskilda organisationer.

9 Nämndspecifikt reglemente Kultur- och fritidsnämnden

9.1 Sammansättning

Kultur- och fritidsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

9.2 Sakområden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens mål inom politiken för det civila samhället, kulturpolitiken, idrottspolitiken samt friluftspolitiken. Nämnden har också uppdraget att särskilt bevaka och förmedla kunskap till kommunens övriga nämnder och förvaltningar om barnpolitiken och ungdomspolitiken.

Kultur och fritidsnämnden fullgör följande kommunala uppgifter:

- Ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kultur-, fritids- och föreningsverksamhet i kommunen
- Genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområden, stödja och stimulera det arbete som dessa bedriver
- Att tillsammans med Omsorgsnämnden ansvara för kultur- och fritidsverksamhet för personer med funktionsnedsättning som omfattas av LSS
- Följa utvecklingen inom de politikområden nämnden ansvarar för samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden anser vara nödvändiga
- Verka för att tillgodose behovet av lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet
- Ansvara för upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar som tilldelats nämnden att nyttjas för aktiviteter inom nämndens ansvarsområde.
- Förvalta kommunens lösa egendom avsedd för kulturell verksamhet, t.ex. föremåls- och konstsamling
- Följa aktuella plan-, mark- och byggnadsfrågor och, om nämnden finner det påkallat, framföra sina synpunkter till vederbörande myndighet
- Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- Vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden, i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamlingar samt köpa in konstverk till kommunens förvaltningar
- Ansvara för borgerlig vigsel

9.3 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har delegerat till kultur- och fritidsnämnden att besluta i följande ärenden:

- Inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag fördela bidrag och stipendier
- För en tid av högst fem (5) år per gång utarrendera, uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen och som nyttjas av nämnden
- För en tid om högst tre (3) år per gång och omfattande maximalt 50 prisbasbelopp per år, teckna avtal om uppdragsersättning med föreningar
- Fastställa taxor och avgifter dels för upplåtelse av anläggningar och lokaler som nyttjas av nämnden och dels för verksamhet som bedrivs i nämndens regi
- Ansvara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier enligt lotterilagen
- Ansvara för att bedriva biblioteksverksamhet i enlighet med bibliotekslagen

10 Nämndspecifikt reglemente Krisledningsnämnden

10.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter som ingår i kommunstyrelsens arbetsutskott samt 7 ersättare.

10.2 Sakområde

Krisledningsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter under extraordinära händelser.

Enligt lagen avses med en extraordinär händelse ”en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhändande risk för en allvarligt störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser från kommun och landsting”.

Ordförande, eller om denne har förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

10.3 Krisledningsnämndens uppgifter

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde. Till varje beslut ska finnas en kort beskrivning av bakgrund till och motivering av beslutet.

Ordförande, eller om denne har förhinder, vice ordförande får besluta på krisledningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden. Kommunfullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

10.4 Plan för hantering av extraordinära händelser

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktig inför varje ny mandatperiod framlägga ett förslag till plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

10.5 Sekreterare

Krisledningsnämnden ska ha en sekreterare.

10.6 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska omedelbart anmäla detta till krisledningsnämndens sekreterare som kallar ersättare.

Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Vid brådskande ärenden äger nämndens sekreterare rätt att kalla ersättare om ledamot ej går att nå.

10.7 Krisledningsnämndens sammanträden

När ordföranden fattat beslut om att krisledningsnämnden ska träda i funktion ska krisledningsnämnden sammanträda inom den tid som ordföranden bestämmer.

Ordföranden avgör hur kallelsen ska ske.

Ordföranden kan sammankalla krisledningsnämndens ledamöter även om krisledningsnämnden ej formellt trätt i funktion.

Ordförande äger rätt att delegera detta uppdrag till tjänsteman.

11 Nämndspecifikt reglemente Myndighetsnämnden

11.1 Sammansättning

Krisledningsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

11.2 Sakområde

Myndighetsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

12 Nämndspecifikt reglemente Omsorgsnämnden

12.1 Sammansättning

Omsorgsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

12.2 Sakområde

Omsorgsnämnden fullgör följande uppgifter:

- Omsorgsnämnden ansvarar för att kommunens uppgifter inom socialtjänsten fullgörs inom sitt verksamhetsområde
- Omsorgsnämnden ansvarar för att kommunens uppgifter enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade fullgörs inom sitt verksamhetsområde
- Omsorgsnämnden ansvarar för att fullgöra kommunens uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen och av kommunfullmäktige ingånget avtal om hemsjukvård
- Främjande och förebyggande insatser inom socialtjänstens område till enskilda och grupper i form av socialt stöd, rådgivning, information och uppsökande verksamhet
- Individuellt beslut enligt av kommunfullmäktige beslutade taxor och avgifter
- Verkställa av humanistiska nämnden individuellt behovsprövade och beslutade insatser enligt socialtjänstlagen, SoL:
 - hjälp i hemmet (hemtjänst i ordinärt boende eller särskilt boendeform, anhörigstöd, ledsagning och annan hjälp med utgångspunkt i den enskildes hem)
 - särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre inklusive korttidsplatser
 - bostad med särskild service för funktionshindrade
 - dagverksamhet för människor med demenssjukdom
 - annan liknande social tjänst
- Verkställa av humanistiska nämnden individuellt behovsprövade och beslutade insatser enligt lag om stöd och service till viss funktionshindrade, LSS.
Undantag: Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. Bostad med särskild service för vuxna med psykiskt funktionshinder.
- På den enskildes begäran utföra personlig assistans som beviljats som assistansersättning av Försäkringskassan enligt Socialförsäkringsbalken
- Kostnadsansvar för de 20 första timmarna per vecka i varje ärende som Försäkringskassan beviljar assistansersättning enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken
- Utvecklings- och folkhälsoarbete inom välfärdsförvaltningens verksamhetsområde
- Omsorgsnämnden är anställningsmyndighet för personal inom välfärdsförvaltningens verksamhetsområde angående anställning, frågor under pågående anställning samt uppsägning och avsked

- Företräda kommunen som hyresvärd samt genomföra hyresförhandling, enligt av kommunfullmäktige ingånget avtal om förhandlingsordning, avseende särskilda boendeformer för äldre och bostäder med särskild service för funktionshindrade i välfärdförvaltningens verksamhet
- Fördelning av bidrag ur vissa av kommunens sociala fonder
- I övrigt handlägga och fullgöra de uppdrag som enligt kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens beslut överlämnas till omsorgsnämnden

- - - - -

13 Nämndspecifikt reglemente Samhällsbyggnadsnämnden

13.1 Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

13.2 Sakområden

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt särskild lagstiftning inom plan- och byggväsendet, trygghets- och säkerhetsområdet samt inom miljö-, hälso- och naturskyddsområdet. Samhällsbyggnadsnämnden utgör även kommunens räddningsnämnd och är trafiknämnd samt ansvarar för kommunens trafiksäkerhetsarbete.

Samhällsbyggnadsnämnden har följande uppgifter:

- Ansvarar för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt bl.a. Plan- och bygglagen (PBL), Miljöbalken (MB), livsmedelslagen, smittskyddslagstiftningen, strålskyddslagen, alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.
- Avge yttranden över förslag till detaljplan, områdesbestämmelser och översiktsplaner samt i andra ärenden som remitterats till nämnden.
- Ansvarar för utveckling och samordning av kommunens geografiska informationssystem (GIS).
- Ha det ekonomiska och administrativa ansvaret för den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM).
- Inom ramen för kommunalt huvudmannaskap bedriva kalkningsverksamhet och biologiskt återställningsarbete i kalkade vatten.
- Vara kommunens beslutande organ i namnfrågor avseende gator, vägar, torg och allmänna platser för vilka kommunen är huvudman samt för kommunens egna byggnader och anläggningar.
- I egenskap av adressansvarigt organ inom kommunen, fastställa belägenhetsadresser.
- Ansvarar för konsumentrådgivning.
- Ansvarar för energirådgivning.
- Kommunstyrelsen ska inför varje mandatperiod arbeta fram ett förslag till plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser vilket även innefattar informationsplan och ledningsplan. Samordningsansvaret för detta arbete har Samhällsbyggnadsnämnden.
- Ansvarar för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Ansvarar för framtagande och samordning av "Handlingsprogrammet för trygghet och säkerhet".
- Ansvarar för prövning och tillsyn enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara.
- Ansvarar för upprättande av avtal och uppföljning av avtal gällande sotning och brandskyddskontroll.
- Ansvarar för samordning av kommunens interna säkerhetsarbete.
- Som kommunens trafiknämnd ansvara för trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1987:244) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för en förbättrad trafikultur och trafiksäkerhet. Hos kommunstyrelsen eller annan nämnd

anmäla sådana förhållanden som anses kräva kommunala åtgärder för ökande av trafiksäkerheten.

- Ansvarar för kommunens gator och andra allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser) för vilka kommunen är huvudman samt ansvarar för vägar där kommunen åtagit sig särskilt ansvar.
- Ansvarar för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Ansvarar för kommunens åtgärder för trafik och fordonsparkering.
- Ansvarar för kommunens kollektivtrafikverksamhet och skolskjutsar.
- Ansvarar för Färdtjänst och Riksfärdtjänst.
- Ansvarar för upplåtelse av allmän plats inklusive yttrande till polismyndighet samt uppgifter enligt torghandelsstadgan.
- Följa utvecklingen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner erforderliga.
- Nämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.
- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar som anställningsmyndighet för all personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen angående anställning, frågor under pågående anställning samt uppsägning och avsked.

13.3 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige uppdrar, med stöd av 5 kapitlet 29, 32, 33 § Plan- och bygglagen (SFS 1987:10) och 5 kapitlet 27, 38, 39 § Plan- och bygglagen (SFS 2010:900), till samhällsbyggnadsnämnden att i kommunfullmäktiges ställe, anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser under förutsättning att planerna och bestämmelserna:

- Är förenliga med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande och andra av kommunfullmäktige antagna planer och program som är aktuella.
- Inte medför större ekonomiskt eller andra åtaganden för kommunen som inte redan beslutats i andra sammanhang.
- Inte omfattar större områden eller många motstridiga intressen eller berör särskilt känslig miljö eller är av principiellt intresse.
- Inte förutsätter avtal av betydelse eller beslut om uttag av gatukostnader.
- Överensstämmer med kommunstyrelsens alternativt kommunstyrelsens utskotts yttrande som i dessa fall alltid ska inhämtas vid samrådet eller utställningen/granskningen (yttrandet behövs dock normalt inte vid enkelt planförfarande).

Kommunfullmäktige uppdrar även till samhällsbyggnadsnämnden:

- Att handlägga naturskyddsfrågor med undantag av de frågor som genom beslut i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige uppdragits till annan att handha, när det är särskilt påkallat, genomföra samråd med Skogsstyrelsen och andra myndigheter i naturskyddsfrågor, samt

- Att i mål och ärenden enligt Miljöbalken föra kommunens talan angående miljöintressen samt, vid behov, överklaga beslut som fattats av domstolar och myndigheter enligt Miljöbalken, i de fall kommunen har besvär rätt vad avser miljöintressen.
- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar även om bidrag till enskilda vägar.
- Utföra samråd och lämna yttranden beträffande miljökonsekvensbeskrivningar enligt 6 kapitlet Miljöbalken och enligt annan lagstiftning som hänvisar till 6 kapitlet Miljöbalken.
- Vara remissinstans för lotteriinspektionens tillståndsgivning av automatspel och värdeautomater enligt lotterilagen och lagen om anordnande av visst automatspel.

14 Nämndspecifikt reglemente Valnämnden

14.1 Sammansättning

Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

14.2 Sakområden

Valnämnden ansvarar på kommunal nivå för genomförande av riksdags-, landstings- och kommunfullmäktigeval enligt vallagen.

Valnämnden beslutar vidare som anställningsmyndighet om anställning, uppsägning och avsked av personal inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

15 Nämndspecifikt reglemente Överförmyndaren

15.1 Sammansättning

Utgörs av en politiskt vald person samt en ersättare.

15.2 Sakområde

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Överförmyndaren utöver tillsyn av förmyndarskap, godmanskap och förvaltarskap i enlighet med föräldrabalken och annan lagstiftning.

Överförmyndaren beslutar vidare om förordnande och entledigande av ställföreträdare enligt föräldrabalkens regler.

15.3 Ersättarens tjänstgöring

Om ordinarie överförmyndare är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättaren tjänstgöra i dennes ställe.

Om överförmyndaren eller ersättaren har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får denne åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

15.4 Inkallande av ersättare

Om överförmyndaren är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska denne snarast anmäla detta till överförmyndarens kansli som kallar in ersättaren.

15.5 Justering av protokoll

Protokollet justeras av överförmyndaren.

Överförmyndaren kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

15.6 Delgivning

Delgivning sker med överförmyndaren.
