

Hej!

Tack för att ni tar emot vår elev från Handelsprogrammet, Örnsköldsviks Gymnasium!

Vi hoppas att det kommer att bli en värdefull och lärorik tid både för eleven och er.

För att eleven skall finna sig väl tillrätta är det viktigt att du som handledare informerar den första dagen om vilka rutiner som gäller på arbetsplatsen som till exempel arbetstider, fika, kläder, poängtera vikten av bra skor etc. Det vill säga även rutiner som kan verka självklara för er på arbetsplatsen. Det är också viktigt att eleven vet vem den skall vända sig till med frågor och annat under APL-tiden.

Arbetstider

Eleven kan under sin APL- period ha åtagande på skolan, vilket medför att de har rätt till ledigt vid specialidrott och individuella val. Det kan även förekomma studiedagar, då eleven ska vara ledig, men detta skall meddelas av elev/skola i god tid.

Eleven skall arbeta heltid och följa arbetsplatsens normala arbetstider, detta gäller om inget annat överenskommit. Det kan vara av stor vikt att eleven följer samma schema som handledaren.

Arbetsmiljö och försäkring

Finns ett skyddsombud skall personen informeras av er om att eleven finns på arbetsplatsen.

Eleven är försäkrad under sin APL/lärlings-tid, försäkringen gäller även saksador. Mer info på www.ornskoldsvik.se/apl, klicka in på valfri programsida och se länkad information under rubrik Arbetstider, arbetsmiljö och försäkring.

Kontakt

I händelse av tillbud och/eller olycksfall tar APL-platsen kontakt med:

Rektor: Ylva Hardeson, tel 0660-88 332, 076-118 94 01, ylva.hardeson@ornskoldsvik.se

Kontaktpersoner för programmet

Katharina Svensson, tel. 070-567 19 95, katharina.svensson@ornskoldsvik.se

Kent-Håkan Nilsson, tel 073-092 55 89, kent-hakan.nilsson@ornskoldsvik.se

Kontaktpersonerna kommer att besöka er minst 3 gånger per termin, för att hålla utvecklingssamtal kring elevens kunskapsutveckling.

Vi ser fram mot att utveckla eleven tillsammans med er och hoppas på ett gott samarbete!

Med vänliga hälsningar
/ Handelsprogrammet