

# Grundskolan / Grundsärskolan

## läsåret 2020/2021

Grundskolans/Grundsärskolans - och fritids rutiner för arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



*På Skärpe- och Ängetskolan känner jag mig respekterad för den jag är. Jag känner mig trygg. Jag utvecklar kunskaper och har lust att lära mig mer.*

## Vårt främjande arbete

Målet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Syftet är att personal och elever både i ord och handling ska visa respekt för allas lika värde oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Exempel på vad Skärpe- och Ängetskolan gör för att arbeta främjande:

- Klassråd
- Rastaktiviteter
- Samarbete med grundsärskolan
- Fadderverksamhet
- Rocka sockor / Regnbågsveckan
- Trygghetsvandring
- Trivselregler
- Dilemmakort
- Värdegrundsfrågor – via film, reflektioner mm
- FN-dagen
- Globala skolan
- Rådsdagen
- Mission possible
- Tillsammans-dagen
- Trivselenkät
- Hemliga lappen

## Vårt förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för sådant som finns i den egna verksamheten. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Exempel på våra förebyggande insatser:

- Vuxna ute på raster och i hallarna vid av- och påklädning utifrån ålder, gör att vi alltid har närvarande vuxna där eleverna finns.
- Ständigt pågående arbete för att hjälpa eleverna fungera i socialt samspel
- Alla elever svarar på enkäter för att synliggöra för skolan vilka riskområden som vi behöver jobba med.
- Tät kontakt med elevhälsan/vårdnadshavarna.
- Vuxna nära elever som har behov av stöd.
- Gröna – och gula lekar.
- Gemensamma regler för lekar och spel.
- Synliggöra regler på fönstren ut mot skolgården.
- Synliggöra problemlösningshjulet.
- Konsekvenstrappan/trivselregler.
- Vuxna vid otrygga platser efter kartläggning av trygghetsvandring och trivselråd.
- Duschdraperier idrotten, nya lås på toaletter och speglar i korridorer.

## Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till:

Skolenhet	Kontaktperson
F-3 Skärpeskolan:	Linda Forssèn och Ulrika Sandín
Grundsärskolan Skärpe:	Mentorer
F-3 Ängetskolan:	Lilian Sjöblom, Åsa Bäcklund, Marie Thonfors
4-6 Ängetskolan:	Mentorer
7-9 Ängetskolan:	Mentorer
Grundsärskolan Änges:	Mentorer

Information om vilken klass som har vilka mentorer finns i utskicket "PM för föräldrar" samt på V-klass.

## Örnköldsviks kommuns rutiner för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks, trakasseras, diskrimineras eller blir sexuellt trakasserad:

Vid eventuell diskriminering ansvarar lärare för att utreda och åtgärda. Vid kännedom om att barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten gör vi så här:

### Steg 1: Vi gör en digital kränkingsanmälan.

Det är själva händelsen som anmäls, inte någon elev.

### Steg 2: Vi utreder.

Varje ärende är unikt och alla insatser som görs måste anpassas efter rådande förutsättningar. Vi pratar med elev som anser sig ha blivit utsatt, och några till för att allsidigt belysa vad som inträffat. Vi tar reda på om det förekommer konflikt, kränkning, trakasserier eller mobbning, eller om det handlade om något annat.

- Vid konflikt: Vi tar reda på om det finns behov av medling
- Vid kränkning/trakasserier: Vi förklarar för den som utsatt att vi har nolltolerans och informerar om vad detta innebär, vi är tydlig med att detta inte ska ske igen, informerar vårdnadshavare till utsatt och utsättare. Vi följer upp och säkerställer att kränkande behandling/trakasserier upphört. Dokumenteras.
- Vid mobbning: Vi håller ett allvarsamt samtal med utsättare, berättar att vi vet vad som hänt, att beteendet är oacceptabelt och inte ska ske igen. Vi gör en överenskommelse med elev som utsatt där det framgår att vi är överens om att detta inte ska ske igen och vilka åtgärder som vidtas samt kontaktar vårdnadshavare till utsatt och utsättare. Dokumenteras.

**Steg 3: Vi återkopplar till rektor vad utredningen visat och vilka åtgärder som vidtagits. Rektor vidarebefordrar till huvudman.**

**Steg 4: Vi följer upp vid kränkande behandling, trakasserier och mobbning:**

Vi följer upp vid ett flertal tillfällen för att säkerställa att kränkande behandling/trakasserier/mobbning upphört. Ärendet avslutas när uppföljningarna visat att kränkning/trakasserier/mobbning upphört. Vi återkopplar till vårdnadshavare till utsatt och utsättare.

**Steg 5: Vi avslutar ärendet**

Vid behov lämnas ärendet över till trygghetsteam genom rektor.

**Beskrivning av hur barn, elever och personal medverkar och har medverkat i arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering:**

Alla elever svarar på enkäter för att synliggöra för skolan vilka riskområden som vi behöver jobba med. De kommer att jobba med diskrimineringsgrunderna under året och genom detta arbete synliggöra eventuell diskriminering och genom detta även jobba för att alla ska känna sig inkluderade. Personalen har deltagit i kommunens webbutbildning om diskrimineringsgrunderna.

**Prata med personalen**

Vänd dig i första hand till den personal som är berörd. Om du inte blir nöjd kan du prata med rektorn. Känner du dig fortfarande inte nöjd kan du kontakta verksamhetscheferna.

**Skicka klagomål:**

Skulle du inte bli nöjd efter att ha pratat med personalen finns det tre olika sätt att skicka in klagomålet:

- Mejla in ditt klagomål till [klagomalbildning@ornskoldsvik.se](mailto:klagomalbildning@ornskoldsvik.se)
- Använd ”Webbformulär klagomålshantering” på Örnköldsviks kommuns hemsida.

<http://www.ornskoldsvik.se/utbildningochbarnomsorg/synpunkterklagomal/webbformularklagomalshantering>

- Skicka in dina synpunkter med den vanliga posten till adressen:

**Bildningsförvaltningens administration  
891 88 Örnköldsvik**

Ditt klagomål blir registrerat som en inkommande handling och därmed offentlig. Du kan vara anonym men då kan vi inte ge dig återkoppling.

<sup>1</sup> Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter vi behandlar inom ramen för vår verksamhet. Bildningsnämnden samlar in och behandlar personuppgifter om ditt barn, så som namn och personnummer som ett led i skolans skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Uppgifter har inhämtats via e-formulär som fylls i av behörig pedagog vid aktuell skolverksamhet. Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att Bildningsnämnden ska kunna utföra sitt uppdrag. Den rättsliga grunden för behandling är skolans skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudmannen (Skollagen 6:10). Bildningsnämnden kan även komma att behandla ditt barns personuppgifter för annat än som ett led i skolans skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, om det krävs för att följa gällande lagstiftning om allmänna handlingar, myndigheters arkiv och offentlig statistik. Om vi därutöver vill behandla dina personuppgifter måste vi informera dig om det. Dina personuppgifter kan komma att delas med andra, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag eller om det är nödvändigt för att vi ska kunna fullgöra vårt uppdrag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU/EES. Uppgifterna kommer att sparas den tid som det behövs och i vissa fall för all framtid enligt bestämmelser i tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. Du kan läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har på kommunens webbplats [www.ornskoldsvik.se/gdpr](http://www.ornskoldsvik.se/gdpr). Om du har frågor utifrån ovanstående information kan du vända dig till Kontaktcenter via e-post [kontaktcenter@ornskoldsvik.se](mailto:kontaktcenter@ornskoldsvik.se) eller telefonnummer 0660-880 00. Du kan även kontakta kommunens dataskyddsombud. Dataskyddsombudet nås på [dataskyddsombud@ornskoldsvik.se](mailto:dataskyddsombud@ornskoldsvik.se) eller telefonnummer 0660-880 00.