

# Policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun

(utgör del av kommunens renhållningsordning  
- avfallsplan och renhållningsföreskrifter -  
enligt 15 kap 11 § MB)

Antagen av Kommunfullmäktige 2016

<b>Antagen av:</b> Kommunfullmäktige § 268 2016-12-19	<b>Dokumentnamn:</b> Policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun	<b>Ärendebeteckning:</b> Kst/2012:572 Revidering av avfallsplan för Örnsköldsviks kommun
<b>Dokumentägare:</b> Förvaltningschef Kommunledningsförvaltningen	<b>Dokumentansvarig:</b> Avdelningschef Tillväxtavdelningen, KLF	<b>Publiceras:</b> <a href="http://www.ornskoldsvik.se">www.ornskoldsvik.se</a>
<b>Ersätter dokument:</b> Avfallsplan 2010 – 2015, (kf § 137/2014) och Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun, (kf § 137/2014)	<b>Revideras:</b> Avfallsplan senast 4 år efter antagande Renhållningsföreskrifter efter behov	<b>Utvärderas:</b> Inför revidering
<b>Relaterade dokument:</b> Strategi för avfallshantering Riktlinjer för avfallshantering Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun (bilaga till policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun) Uppgifter till länsstyrelsen enligt NFS 2006:6 (bilaga till policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun) Samrådsredogörelse (bilaga till policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun)		
<b>Målgrupp:</b> Kommunkoncern		

## Bakgrund

Varje kommun är enligt miljöbalken skyldig att upprätta en renhållningsordning med avfallsplan och lokala renhållningsföreskrifter för avfallshanteringen. I avfallsförordningen SFS 2011:927 regleras vad avfallsplanen ska omfatta. Det finns även föreskrifter från Naturvårdsverket att följa.

Örnsköldsviks kommun blev under den tidigare avfallsplanen – år 2012 - utsedd till Årets Återvinningskommun för att ha effektiviserat förutsättningarna för att återvinna avfall i allmänhet och förpackningar i synnerhet. Må återvinningscentral är idag ett effektivt och viktigt nav för det kretslopp av material som utgör grunden för ett resurs optimerat samhälle.

Avfallshanteringen är och blir allt viktigare som en del i arbetet för både en bättre miljö och ett hållbart samhälle. Avfall är på många sätt ett enkelt och synligt bevis på hur vår livsstil påverkar inte bara dagens miljö utan även förutsättningarna för framtiden.

Enligt avfallsförordningen ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. Nuvarande avfallsplan för Örnsköldsviks kommun gäller fram till och med december 2016. I augusti 2014 reviderades de lokala renhållningsföreskrifterna och har på nytt genomgått en översyn med förslag till revidering, se bilagan ”Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun”. Dessa föreskrifter berör alla tre dokument policy, strategi och riktlinjer för avfallshanteringen i Örnsköldsviks kommun men hänvisas till endast i policyn. Den nya renhållningsordningen föreslås gälla under perioden 1 januari 2017 till och med sista december 2020.

## Syfte och mål

Enligt Miljöbalken ska kommunfullmäktige anta den kommunala renhållningsordningen, dvs. avfallsplan och renhållningsföreskrifter. Med de lagkrav på innehåll i en avfallsplan ska denna policy ses som kommunens renhållningsordning tillsammans med de relaterade dokumenten strategi för avfallshantering och riktlinjer för avfallshantering för Örnsköldsviks kommun. Med utgångspunkt från 15 kap, 12 § Miljöbalken ska därför samtliga tre dokument antas av kommunfullmäktige.

Policyn bidrar också till den fortsatta färdriktningen för att verka för kommunfullmäktiges övergripande mål om att vi ska vara en klimatsmart och hållbar kommun.

Denna policy återger den övergripande inriktningen på avfallshanteringen de närmsta åren medan strategin för avfallshanteringen anger hur intentionerna i policyn ska uppfyllas.

Avfallsplanen och de lokala föreskrifterna ska:

- Bidra till att nationella mål och intentioner inom avfallsområdet uppfylls
- Ge ansvariga politiker en helhetsbild av avfallshanteringen i kommunen med möjlighet att påverka utvecklingen av hanteringen

- Vara styrdokument för kommunkoncernens agerande inom avfallsområdet
- Utgöra informationskälla för allmänhet och andra som berörs av avfallsfrågorna
- Göra känt hur miljö- och naturresurser påverkas av avfallsfrågorna

### **Förhållande till nationella miljö kvalitetsmål, andra planer och program**

Riksdagen har antagit totalt 16 nationella miljö kvalitetsmål med en rad tillhörande etappmål. Miljö påverkan – både positiv och negativ från avfallshanteringen berör främst följande miljö kvalitetsmål;

- God bebyggd miljö
- Begränsad klimatpåverkan
- Giftfri miljö
- Frisk luft

Avfallsplanen är ett kommunalt upprättat styrdokument som förhåller sig till andra styrdokument som planer, policys och strategier genom att både påverkas av och påverka dessa styrdokument. Relevanta planer, policys och strategier som kan påverka avfallsplanen och som avfallsplanen kan utgöra underlag till är exempelvis;

- Översiktsplan
- Detaljplaner
- Kommunens Miljö- och energistrategi
- Tillsynsplan
- Friluftspolitisk strategi
- Strategi för kommunens fastigheter

### **Ansvar och organisation**

Den kommunala renhållningsordningen med avfallsplan och lokala renhållningsföreskrifter antas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen är den nämnd som ansvarar för avfallshanteringen i kommunen. Utförandet har överlåtits till det kommunala bolaget Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB, fortsättningsvis benämnt Miva.

Förslaget till ny avfallsplan har utarbetats av en projektgrupp bestående av representanter från Kommunledningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Konsult- och serviceförvaltningen samt Miva. Processarbetet kring mål och åtgärder har skett med stöd av konsult från Sweco.

Chefer från de flesta av ovanstående förvaltningar och bolag har ingått i en styrgrupp. En förankring av arbetet med avfallsplanen har också skett via Mivas styrelse och projektets referensgrupp – organisationens Planeringsgrupp – ett politiskt forum för samråd och information i förvaltningsövergripande och strategiska frågor.

Genom det kommunala ansvaret för renhållningsordningen kommer även ansvaret att redovisa till länsstyrelsen de uppgifter som anges i Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd NFS 2006:6, se bilagan ”Uppgifter till länsstyrelsen enligt NFS 2006:6”.

## Policy

Det är kommunens avsikt att även fortsättningsvis verka för en hållbar resursanvändning. Det gäller för alla att ”tänka efter redan före” så att avfallsproblemen kan minimeras. I en miljöanpassad avfallshantering är eftertanke redan vid inköp av varor, källsortering i hem och på arbetsplatser, korta avstånd till inlämningsställen några av hörnplena.

Avfall engagerar och berör många. Svar på frågor kring hur, vilket och varför avfall ska hanteras på ett visst sätt måste presenteras på ett enkelt och inspirerande sätt. Viktiga medel för att nå målen i avfallsplanen är information till allmänheten och samarbete med materialbolagen och renhållaren.

För att vi ska få en resurseffektiv avfallshantering avser kommunen att arbeta utifrån policyn att

- ”För alla i kommunen är det självklart att minska mängden avfall och ständigt klättra högre upp i avfallshierarkin. Med information, insamlingssystem och service ska det vara lätt att göra rätt.”

## Samråd

Under utarbetandet av avfallsplanen har kommunikation kontinuerligt skett med aktörer inom organisationen som blir direkt berörda av föreslagna riktlinjer och åtgärder. Detta för att försäkra att aktiviteterna är förankrade och därmed genomförbara för organisationen.

Det formella samrådsförfarandet av denna renhållningsordning har skett enligt krav i 15 kap Miljöbalken med kungörelse och utställelse i minst 4 veckor. Förutom detta har även samråd skett med länsstyrelse och internt inom organisationen.

För information om vilka som samrådet har riktats till samt synpunkter från samrådet, se bilagan ”Samrådsredogörelse”.

## Uppföljning

### Årligen

Policyn har ingen årlig uppföljning. Genom att policy, strategi och riktlinjer med tillhörande relaterade dokument tillsammans utgör kommunens renhållningsordning faller en årlig uppföljning ut på förvaltning- och nämnds nivå. Se strategi och riktlinjer för avfallshantering.

**Revidering**

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för samordning och uppföljning av avfallsplanen samt revidering av renhållningsföreskrifter och avfallsplan.

Policy, strategi och riktlinjer gäller i fyra år eller till dess ett behov finns av revidering enligt lagkrav. En fördjupad uppföljning sker vid planperiodens slut. Då utreds om avfallsplanens mål fortfarande är aktuella samt om de är kompatibla i relation till t.ex. ny lagstiftning, ny nationell avfallsplan och andra statliga riktlinjer samt till aktuella lokala behov, erfarenheter och ambitioner.

Det av regeringen föreslagna utökade kommunala ansvaret för insamling av förpackningar enligt producentansvaret kommer att förändra avfallsarbetet för många olika aktörer. Enligt Avfallsförordningens 80 § ska uppgifterna i avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. Under de närmaste åren kommer berörda inom organisationen att analysera hur detta ansvar kommer att påverka kommunalt avfallsansvar inför nästa avfallsplan. Beroende på hur ansvaret föreslås ska fungera så tar kommunstyrelsen ställning till behovet av en mer grundlig översyn av avfallsplanen innan föreslagen planperiods slut.