

Prao grundskolans elever

Information om regler och ansvarsfördelning

För barn och ungdomar finns särskilda regler gällande arbetsuppgifter och arbetstider. Skolan vill med denna checklista uppmärksamma er om att arbetsuppgifterna på arbetsplatsen är säkra och inte mer omfattande än vad eleven kan klara av. Skolan utgår från att företaget följer Arbetsmiljölagen och att eleven omfattas av de arbetsmiljöåtgärder som arbetet kräver. Mer detaljerad information om minderårigas arbetsmiljö finns i arbetsmiljöverkets föreskrifter, AFS 2012:3 (www.av.se)

Checklista

Skolans ansvar

Skolan har ansvar enligt 2§ arbetsmiljöförordningen att anmäla allvarliga skador och tillbud som händer elev under prao.

Innan elev har prao ska skolan:

- Skolan/Skolhuvudmannen har ansvar för att den praktikplats som väljs inte innebär risker för eleven, som kommer att göra prao där, drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Elevens ålder och mognad är faktorer som måste beaktas.
- Informera praoplatsen och ha tillräckligt med underlag så att elevens kunskaper, färdigheter och mognad passar specifik praoplats.
- Kommit överens med praoplatsen om praoarbetstiderna. Godkännande av vårdnadshavare om praon utförs före 06.00 eller efter 20.00.
- Skolan ser till att praoeleven har möjlighet till lunch.
- Lämna lista med kontaktpersoner som praohandledare kan kontakta vid frågor och vid tillbud/olyckor
- Skolan/skolhuvudman ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket inom 24 timmar.

Praoplatsens ansvar:

- Praoplatsen ansvarar för god och säker arbetsmiljö och har rutiner för riskbedömning.
- Ser till att det finns skyddskläder på plats, samt underrättar skyddsombud om praoelev.
- Utse en handledare som är förberedd och lämplig för uppdraget och som ger eleven en introduktion. Praoplatsen bedömer vilka arbetsuppgifter den minderåriga ska utföra.
- Se till att elevens handledare omedelbart kontaktar skolans kontaktperson om det inträffar en olycka eller ett allvarligt tillbud
- Se till att elevens handledare kontaktar skolans kontaktperson om eleven är frånvarande och om eleven missköter sig genom att eleven inte följer arbetsplatsens rutiner eller regler.