

Policy för representation och gåvor

Antagen av kommunfullmäktige § 50/2017
Reviderad av kommunfullmäktige § 153/2024

Dokumentnamn: Policy för representation och gåvor		Ärendebeteckning: 2023:1078
Dokumentägare: Kommundirektör	Dokumentansvarig: Personaldirektör	Publiceras: Extern webb, Örnkom
Ersätter dokument: Policy för representation och gåvor, antagen av KF 2017-03-27.	Revideras: 2027	Utvärderas: Löpande
Relaterade dokument: Riktlinjer för representation och gåvor		
Målgrupp: Anställda och förtroendevalda i kommunkoncernen		

Innehåll

1.	Inledning	2
2.	Omfattning	2
3.	Utgångspunkter	2
4.	Representation.....	2
	4.1 Intern representation	2
	4.2 Extern representation.....	2
5.	Alkohol vid representation.....	3
6.	Gåvor.....	3
7.	Beloppsgränser för representation och gåvor	3
8.	Beslut om representation och attest	3
9.	Konsekvenser vid avsteg.....	3

1. Inledning

I dagens samhälle med ett starkt omvärldsberoende på såväl nationell som internationell nivå har goda relationer och tillgång till personliga och professionella nätverk en avgörande betydelse för kommunkoncernens utveckling. Bland många sätt att skapa goda relationer utgör den kommunala representationen en viktig del.

Det sätt som den kommunala representationen sker på, ger en uppfattning om den kultur och det förhållningssätt som präglar kommunkoncernens relationer till sin omvärld. Med kommunkoncernen menas hela den kommunala verksamheten inklusive förtroendevalda samt alla kommunala bolag inklusive styrelseledamöter.

2. Omfattning

Reglerna omfattar förtroendevalda och anställda i Örnsköldsviks kommunkoncern samt styrelseledamöter. Reglerna gäller såväl inom som utom Sveriges gränser.

3. Utgångspunkter

Allmänt ska kommunens och bolagens representation präglas av måttlighet och normal gästfrihet. Den ska ske på ett naturligt och otvunget sätt där gärna den lokala särarten vad gäller upplevelser och mat framhålls.

4. Representation

Representation kan ske såväl externt som internt. Representationen ska alltid ha ett verksamhetsmässigt, affärsmässigt eller relationsskapande syfte. Försiktighet bör iakttas vid ofta återkommande representation till en och samma person eller grupp av personer. Intern och extern representation ska inte förväxlas med verksamhetskostnader vid t.ex. arbetsmöten, interna konferenser m.m.

Detta förtydligas i kommunens respektive bolagens tillhörande riktlinjer för representation och gåvor.

4.1 Intern representation

Med intern representation avses representation som riktar sig till medarbetarna inom den egna verksamheten i form av till exempel avtackningar, personalfester eller särskilda möten och som även kan omfatta måltider. Representationen ska ha som mål att skapa ett trivsamt arbetsklimat i den egna verksamheten.

4.2 Extern representation

Med extern representation avses normal gästfrihet i form av värdskap som är riktad mot externa intressenter och som har direkt samband med kommunkoncernens verksamhet som till exempel samarbetspartners och kolleger i andra organisationer. Syftet med

Datum
2024-05-23

representationen är att inleda eller utveckla relationer som är till nytta för kommunens utveckling och verksamhet.

Vid extern representation ska det om möjligt inte vara fler deltagare från den egna organisationen än utomstående gäster.

Representation i samband med pågående upphandling får inte förekomma gentemot nuvarande eller eventuell blivande leverantör. Representation får inte förekomma inför eller i samband med myndighetsbeslut.

5. Alkohol vid representation

Kommunkoncernens representation ska i princip vara alkoholfri.

Respektive nämnd och styrelse har dock rätt att besluta om undantag vid särskilda tillfällen. Undantag görs vid utdelning av förtjänstgåva till medarbetare eller förtroendevald efter 25 års uppdrags- eller anställningstid, då vin och öl får serveras.

6. Gåvor

Gåvor till medarbetare är enligt lagens mening inte representation. Men även vid tillfällen där gåvor ges, vid exempelvis uppvaktning, ska gåvornas värde präglas av måttlighet och stå i proportion till uppvaktningens karaktär.

7. Beloppsgränser för representation och gåvor

Kostnaderna för representation och gåvor ska vara rimliga och försvarbara. För beloppsgränser hänvisas till kommunens respektive bolagens tillhörande riktlinjer för representation och gåvor. Beloppsgränserna har tagits fram med utgångspunkt i Skatteverkets bestämmelser för momsavdrag och förmånsbeskattning.

I vissa fall kan restriktivare regler än vad skattelagstiftningen medger förekomma.

8. Beslut om representation och attest

Kostnader för representation och gåvor ska beslutas och beslutsattesteras av ansvarig chef. Det är inte tillåtet att beslutsattestera representationsfakturer när man själv deltagit, fakturan ska då attesteras av överordnad chef.

9. Konsekvenser vid avsteg

Skjer avsteg från ovanstående regler kan det innebära ett personligt betalningsansvar och kan få arbetsrättsliga konsekvenser.