



**ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN**

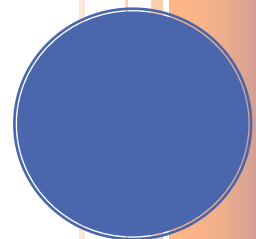
# SAMTALSUNDERLAG

*För VFU-handledare*

Detta dokument syftar till att vara ett stöd och underlag inför att ta emot och handleda lärarstudent under den Verksamhetsförlagda Utbildningen, VFU.

Ulrika Sjöblom

2017-10-31



# SAMTALSUNDERLAG

FÖR VFU-HANDLEDARE

## PRAKTISKT KOM-IHÅG

	Exempelvis:	Egna noteringar:
<b>BASAL INFORMATION OM ENHETEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokaler</li> <li>- Nycklar</li> <li>- Parkering</li> <li>- Lunch</li> <li>- Kaffe</li> <li>- Ordningsregler</li> <li>- IT/Datorer/Kopiering</li> </ul>	
<b>SCHEMA, RASTER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbetspass/schema</li> <li>- Rast/lunch</li> <li>- Rastvärd/utomhusansvar</li> </ul>	
<b>ARBETSTIDER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramtider</li> </ul>	
<b>MÖTEN OCH PLANERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konferenstider</li> <li>- Planeringstider</li> <li>- ev schemabrytande aktiviteter/kommande händelser</li> </ul>	
<b>BARN/ELEVGRUPPER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information om klassen, klasserna, grupperna</li> </ul>	
<b>PRESENTATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bli presenterad för rektor/förskolechef, kollegor/arbetslag</li> </ul>	
<b>VFU-PLANERING</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planering av VFU-perioden</li> <li>- Lektioner/aktiviteter</li> <li>-Handledningssamtal</li> <li>- Halvtidsbedömning</li> <li>- Slutbedömning</li> <li>- VFU-uppgifter</li> <li>- Treparsamtal</li> <li>- Seminarier</li> </ul>	
<b>STUDENTENS UTVECKLINGSOMRÅDEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lärdomar från tidigare VFU-perioder/utvecklingsområden</li> <li>- Fokus denna VFU-period?</li> </ul>	

# SAMTALSUNDERLAG

FÖR VFU-HANDLEDARE

## Lärandemiljön – ”Dolda teorier om vårt yrkes praxis”

- Hur är bänkar eller bord placerade och varför?
- Scheman och viktig information (Hur skapa överblick och sammanhang)
- Kollektiva rutiner i klassrum/matsal/skolgård
- Förhållningssätt till barn och vuxna
- Starta och avsluta skoldagen/lektionen (samling, samtal, reflektion, loggbok)
- Det goda samtalet med elever i helklass/grupp/ enskilt (hur man placerar barnen, hur skapa gott samtalsklimat, ledarens förhållningssätt, att lyfta barnens tankar)
- Att planera tillsammans med barnen (Hur, Varför? Hur tydliggöra målen?)
- Klassrumsansvar

## Ledarrollen

- Att skapa gott klimat (positivt bemötande, se alla barn, belöning...)
- Arbetsro, skapa/förebygga, gränssättning/konsekvenser
- Kroppsspråk/ Rösten som arbetsredskap
- Demokratiskt förhållningssätt/ Elev och föräldrainflytande
- Tydlighet och värme

## Kunskapssyn och kunskapsarbete

- Metoder och arbetssätt (Hur och varför?)
- Skolans arbete för att hjälpa barn i behov av stöd och hjälp?
- Material (Vad och varför?)
- Integrering/ämnesövergripande arbetssätt/ helhet?
- Individualisering- hur? I vilken grad? Individuellt arbete/ gemensamt arbete?
- Läxor: Vad och Varför?

# SAMTALSUNDERLAG

FÖR VFU-HANDLEDARE

## Värdegrundsarbetet på skolan och i klassen

- Elevinflytande/demokratifostran
- Likabehandling
- Nolltolerans mot kränkningar
- Att förebygga konflikter och konfliktlösningsmetoder
- Hur vi arbetar med miljöfrågor/miljömedvetenhet
- Empati och självbildsstärkande metoder
- Skolans arbete mot mobbing och kränkande särbehandling

## Övergripande pedagogiska arrangemang

- Åtgärdsprogram
- Individuella utvecklingsplaner/ betyg och bedömning
- Utvecklingssamtal och föräldramöten
- Specialundervisning
- Dokumentation, utvärdering och förbättringsarbeten