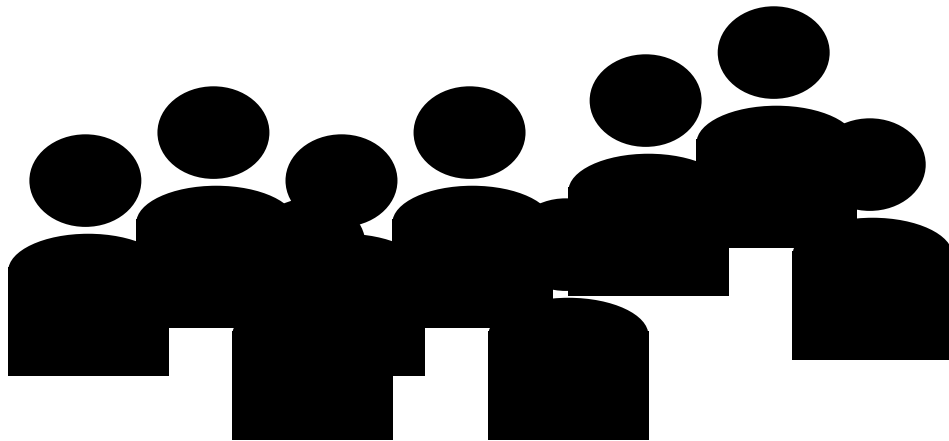




Reglemente för Samhällsbyggnads- nämnden





Antagen av kommunfullmäktige den 20 december 2010 § 213.

Ändringar gjorda under punkt 3.2 och 3.3 beslutade av kommunfullmäktige den 16 december 2013 § 212.

Komplettering gjord under punkt 3.2 beslutat av kommunfullmäktige den 27 februari 2017 § 4.

Komplettering gjord under punkt 3.2 beslutat av kommunfullmäktige den 18 december 2017 § 243

1 Gemensamma bestämmelser

Det som sägs i detta reglemente, avseende punkterna 1 och 2 (Gemensamma bestämmelser och Arbetsformer) gäller alla nämnder i Örnsköldsviks kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Med nämnd avses även Överförmyndaren med undantag för punkterna 2.2—2.4.

1.1 Ansvar och rapporteringskyldighet

Respektive nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat. De föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Respektive nämnd ska på det sätt kommunfullmäktige bestämmer rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

1.2 Samverkan

Respektive nämnd ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

1.3 Rätt att föra talan

Respektive nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Information till allmänhet om den egna verksamheten

Respektive nämnd ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.



1.5 Registeransvar för personregister

Respektive nämnd har registeransvar enligt datalagen för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

1.6 Förenklingsarbete

Respektive nämnd ska arbeta för förenklingar av nämndens interna regler ("regelreformer") och för underlättande av enskildas kontakter med nämnden.

1.7 Taxor

Respektive nämnd ska svara för framtagande av förslag till tillämpning av taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Hanteringen av taxor ska följa kommunens riktlinjer för taxor enligt följande:

Alla taxor och avgifter inom kommunen som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och genom detta kan antas få betydande kommunalekonomiska konsekvenser ska beslutas av kommunfullmäktige. Övriga taxor och avgifter kan antas av nämnderna själva.

Vid varje beslut om att införa en ny taxa eller avgift så ska det anges vilken beslutsinstans som tar ställning till en eventuell höjning, sänkning eller borttagande av taxan eller avgiften.

Vid varje förändring av taxa eller avgift ska nämnderna underrätta kommunstyrelsens kansli om förändringen. Detta för att säkerställa att kommunen tillhandahåller färsk siffror om taxor och avgifter till allmänheten och kommunens egen organisation.

Merparten av bidrag och normer för beviljande av bidrag finns hos kultur- och fritidsnämnden. En ändring av bidragsnormen som påverkar nivån på bidraget av betydande storlek ska beslutas av kommunfullmäktige. Andra typer av ändringarna i normerna beslutas av respektive nämnd.

Grunden för att finna rätt beslutsnivå vad gäller "mål och inriktning" söks i kommunallagen 3 kap. § 9. Med stöd av denna anges att beslutsnivån ligger på kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige medger dock att den nämnd som har ansvar för ett visst område också har till uppgift att formulera mål för verksamheten.

Nämnderna enligt kommunallagen 3 kap. § 15 har en skyldighet att återrapportera till kommunfullmäktige hur de fullgjort sitt uppdrag dels att besluta i delegerade ärenden dels i frågor om budget eller särskilt anslag efter kommunfullmäktiges finansbemyndigande.



1.8 Arkiv

Respektive nämnd ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

2 Arbetsformer

2.1 Sammansättning

Se respektive nämndsreglemente.

2.2 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att delta i överläggningar i respektive nämnd.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad till protokollet i respektive nämnd.

2.3 Inkallande av ersättare

Respektive parti ansvarar för att rätt antal ledamöter/ersättare finns närvarande vid sammanträde med nämnden.

2.4 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



2.5 Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

2.6 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör även innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

2.7 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

2.8 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

2.9 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

2.10 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av respektive nämnd ska undertecknas av ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande var för sig. I övrigt bestämmer nämnden alltid vem som ska underteckna handlingar.



2.11 Utskott

Nämnden bestämmer själv om utskott ska finnas.

Ett utskott kan svara för beredning av ärenden till nämnden samt fatta beslut med stöd av delegation från nämnden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

3 Nämndspecifikt reglemente Samhällsbyggnadsnämnden

3.1 Sammansättning

Samhällsbyggnadsnämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

3.2 Sakområden

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt särskild lagstiftning inom plan- och byggväsendet, trygghets- och säkerhetsområdet samt inom miljö-, hälso- och naturskyddsområdet. Samhällsbyggnadsnämnden utgör även kommunens räddningsnämnd och är trafiknämnd samt ansvarar för kommunens trafiksäkerhetsarbete.

Samhällsbyggnadsnämnden har följande uppgifter:

- Ansvarar för den prövning och tillsyn som ankommer på kommunen enligt bl.a. Plan- och bygglagen (PBL), Miljöbalken (MB), livsmedelslagen, smittskyddslagstiftningen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar.
- Avge yttranden över förslag till detaljplan, områdesbestämmelser och översiktsplaner samt i andra ärenden som remitterats till nämnden.
- Ansvarar för utveckling och samordning av kommunens geografiska informationssystem (GIS).
- Ha det ekonomiska och administrativa ansvaret för den kommunala lantmäterimyndigheten (KLM).
- Inom ramen för kommunalt huvudmannskap bedriva kalkningsverksamhet och biologiskt återställningsarbete i kalkade vatten.
- Vara kommunens beslutande organ i namnfrågor avseende gator, vägar, torg och allmänna platser för vilka kommunen är huvudman samt för kommunens egna byggnader och anläggningar.
- I egenskap av adressansvarigt organ inom kommunen, fastställa belägenhetsadresser.
- Ansvarar för konsumentrådgivning.
- Ansvarar för energirådgivning.
- Kommunstyrelsen ska inför varje mandatperiod arbeta fram ett förslag till plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser vilket även innefattar informationsplan och ledningsplan. Samordningsansvaret för detta arbete har Samhällsbyggnadsnämnden.



- Ansvarar för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor.
- Ansvarar för framtagande och samordning av "Handlingsprogrammet för trygghet och säkerhet".
- Ansvarar för prövning och tillsyn enligt lagen om brandfarlig och explosiv vara.
- Ansvarar för upprättande av avtal och uppföljning av avtal gällande sotning och brandskyddskontroll.
- Ansvarar för samordning av kommunens interna säkerhetsarbete.
- Som kommunens trafiknämnd ansvarar för trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1987:244) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för en förbättrad trafikkultur och trafiksäkerhet. Hos kommunstyrelsen eller annan nämnd anmäla sådana förhållanden som anses kräva kommunala åtgärder för ökande av trafiksäkerheten.
- Ansvarar för kommunens gator och andra allmänna platser (t.ex. torg, parker, lekplatser) för vilka kommunen är huvudman samt ansvarar för vägar där kommunen åtagit sig särskilt ansvar.
- Ansvarar för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Ansvarar för kommunens åtgärder för trafik och fordonsparkering.
- Ansvarar för kommunens kollektivtrafikverksamhet och skolskjutsar.
- Ansvarar för Färdtjänst och Riksfärdtjänst.
- Ansvarar för upplåtelse av allmän plats inklusive yttrande till polismyndighet samt uppgifter enligt torghandelsstadgan.
- Följa utvecklingen inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner erforderliga.
- Nämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.
- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar som anställningsmyndighet för all personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen angående anställning, frågor under pågående anställning samt uppsägning och avsked.

3.3 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige uppdrar, med stöd av 5 kapitlet 29, 32, 33 § Plan- och bygglagen (SFS 1987:10) och 5 kapitlet 27, 38, 39 § Plan- och bygglagen (SFS 2010:900), till samhällsbyggnadsnämnden att i kommunfullmäktiges ställe, anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser under förutsättning att planerna och bestämmelserna:

- Är förenliga med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande och andra av kommunfullmäktige antagna planer och program som är aktuella.
- Inte medför större ekonomiskt eller andra åtaganden för kommunen som inte redan beslutats i andra sammanhang.
- Inte omfattar större områden eller många motstridiga intressen eller berör särskilt känslig miljö eller är av principiellt intresse.
- Inte förutsätter avtal av betydelse eller beslut om uttag av gatukostnader.



ÖRNSKÖLDSDVIKS KOMMUN

- Överensstämmer med kommunstyrelsens alternativt kommunstyrelsens utskotts yttrande som i dessa fall alltid ska inhämtas vid samrådet eller utställningen/granskningen (yttrandet behövs dock normalt inte vid enkelt planförfarande).

Kommunfullmäktige uppdrar även till samhällsbyggnadsnämnden:

- Att handlägga naturskyddsfrågor med undantag av de frågor som genom beslut i kommunstyrelsen/kommunfullmäktige uppdragits till annan att handha, när det är särskilt påkallat, genomföra samråd med Skogsstyrelsen och andra myndigheter i naturskyddsfrågor, samt
- Att i mål och ärenden enligt Miljöbalken föra kommunens talan angående miljöintressen samt, vid behov, överklaga beslut som fattats av domstolar och myndigheter enligt Miljöbalken, i de fall kommunen har besvärsmått vad avser miljöintressen.
- Samhällsbyggnadsnämnden beslutar även om bidrag till enskilda vägar.
- Utföra samråd och lämna yttranden beträffande miljökonsekvensbeskrivningar enligt 6 kapitlet Miljöbalken och enligt annan lagstiftning som hänvisar till 6 kapitlet Miljöbalken.
- Vara remissinstans för lotteriinspektionens tillståndsgivning av automatspel och värdeautomater enligt lotterilagen och lagen om anordnande av visst automatspel.

- - - - -