

# **Projektplan**

## **Fördjupad utredning och förprojektering Kulturhus**



Projekt:	<b>Fördjupad utredning/förprojektering</b>	ID-nr/dnr	Siffror.
Huvudprojekt	<b>Fördjupad utredning och förprojektering kulturhus</b>	ID-nr/dnr	Siffror.
Beställare:	<b>Carina Edblad</b>		
Version:	<b>2,0</b>		
Skriven av:	<b>Jenny Ramkrans, Bettan Edberg och Sandra Johansson</b>		2017-03-07
Godkänd av:	<b>Projektets styrgrupp</b>	Datum	2017-03-13
Projektwebbplats:	<b><a href="http://www.ornskoldsvik.se/kulturhus">www.ornskoldsvik.se/kulturhus</a></b>		

## Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1 BAKGRUND	4
2. Beställare	4
3. Mål	5
3.1 EFFEKTMÅL	5
3.2 PROJEKTMÅL	5
4. Avgränsningar	5
5. Utgångspunkter	6
6. Beroenden	6
7. Påverkan	6
8. Risker	6
9. Aktivitets- och tidsplan	7
10. Resurser	8
11. Organisation och roller	8
12. Budget	9
13. Metodik	9
14. Kommunikation	10
15. Kvalitetssäkring	11
16. Dokumenthantering	11
17. Ändringshantering	11

## Förändringshistorik

Version	Datum	Status och eventuell förändringsorsak	Utfärdare
1,0	2016-03-07	Förslag till beslut	Bettan Edberg, Sandra Johansson, Jenny Ramkrans
2,0			

## Relaterade dokument

Version	Datum	Benämning	Beslutinstans
Text.	2016	Utredning kulturhus, etapp 1. Kofn/2016:4 § 13	Kultur- och fritidsnämnden
	2015	Sammanställning av kulturlokalbehov, en inventering gjord hösten 2015	Arbetsgrupp från bildning och kultur- och fritid
	2016	Ung mentor - Utveckling av kulturhus	Unga mentorer
	2016	Dokumentation kulturhus workshop, del 1 och 2. 19 oktober	Kulturenheten
	2016	Efterbearbetad dokumentation kulturhus workshop 2016-08-29	Kulturenheten
	2016	Enkät med eleverna på Nolaskolans estetiska program	Kulturenheten
	2017	FÖP. Delområdesutredning 7. Kulturhus	Kommunledningsförvaltningen
	2016	Överenskommelse med Örnsköldsviks teater- och konserthusstiftelse enligt den europeiska koden	Kulturenheten
	2017	Verksamhetsplan Sliperiet	

# 1. Inledning

## 1.1 Bakgrund

I kultur- och fritidsnämndens budgetdirektiv för 2015 ger kommunfullmäktige uppdrag till nämnden att utreda möjligheterna att ytterligare utveckla Sliperiet som ett kulturhus där olika kulturverksamheter och kulturföreningar samverkar. I samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsplan för 2015 fastställs att en utredning ska påbörjas om möjligheterna att ytterligare utveckla Sliperiet, samt utveckla ett kulturhus för olika kulturverksamheter i samråd med kulturföreningar och Örnsköldsviks teater- och konserthusstiftelse. I ett svar på Jarl Strömbäcks (SPI) motion daterad den 20 juli 2014 angående byggande av ett konsert- och teaterhus i Örnsköldsvik svarar kommunfullmäktige 2015-06-15: ”Under våren påbörjas därför en utredning med mål att lägga fram ett, eller flera, realiserbara förslag som gynnar så många som möjligt. I utredningsuppdraget ingår även att undersöka formerna för hur ett kulturhus kan organiseras för olika kulturverksamheter. Kommunfullmäktige noterar att den kommande utredningen ej bör begränsas till att endast omfatta Sliperiet. Ett bredare perspektiv bör eftersträvas.” För att fullfölja utredningsuppdraget föreslår kultur- och fritidsnämnden att kommunfullmäktige beslutar att i budget 2017 avsätta 700 000 kronor för fördjupad utredning och förprojektering.

I kulturhusutredningen (Kofn/2016:4 § 13) framkom bland annat att det finns ett stort behov av en tydlig samlingspunkt för kommunens kulturliv där öppenhet, inkludering och kreativitet står i fokus och där många gruppers behov av att utöva och arrangera får en naturlig plats. Det finns även behov av lokaler för medborgardialoger, exempelvis demokratidagen och ungekulturdagen. Dessutom uttrycker konferensarrangörer behov av större lokaler med ändamålsenlig teknik och utrymmen för mingel och mottagning. Utifrån utredningsuppdraget anser kultur- och fritidsavdelningen i samråd med konsert- och teaterhusstiftelsen att det finns ett stort behov av att ett kulturhus tillskapas. Ett förtydligande om vilka verksamheter som ska innefattas i det framtida kulturhuset behövs. Utredningens utgångsläge är att nyttjande av kulturhusets lokalytor ska vara optimerade; det ska vara ett effektivt nav för barns och ungas kulturutövande dygnet runt under hela veckan och för alla civilsamhällets arrangemang.

## 2. Beställare

Beställare av projektet är samhällsbyggnadsförvaltningens chef Carina Edblad.

## 3. Mål

### 3.1 Effektmål

I arbetet med Örnsköldsviks utmaningar gällande att tillvarata ny befolkning, nyttja potentialen hos äldre, bygga framgångsrika regioner, utveckla ett attraktivt utbud, öka kreativitet, innovation och entreprenörskap samt att skapa öppenhet och dynamik (se Världsklass Örnsköldsvik) är tillskapandet av ett Kulturhus i Örnsköldsvik en viktig del. Det här projektet tar oss ett stort steg närmare ett färdigt hus. En stad där kulturen har en central roll ökar möjligheten att lyckas med åtagandet att skapa ett hållbart samhälle. Ett samhälle präglad av mångfald, tillväxt och kreativa näringar ökar Örnsköldsviks attraktivitet.

#### **Effektmålen av projektet blir:**

- Djupare kulturell förankring
- Ökad attraktivitet för Örnsköldsvik
- Vi kommer ett steg närmare ett hållbart samhälle genom aktivt arbete mot Världsklass Örnsköldsvik utmaningar

### 3.2 Projekt mål

Processen i sig ger en kulturell förankring i vidare kretsar och skapar ambassadörer för kulturens del i samhällsbygget bland civilsamhälle, näringsliv och kommunens egen organisation. Projektet ska leda till en förankring hos alla berörda parter (civilsamhälle, näringsliv, föreningar och inom kommunen) och alla underlag som behövs för att fatta beslut ska finnas med. En färdig plan för kulturhuset ska levereras med förslag på innehåll, medorganisationer, organisationsform, konstnärligt innehåll (funktionskrav utifrån vilka verksamheter som ska kunna inrymmas och hur det förhåller sig till konstnärlig ledare), ekonomisering av byggnation och drift samt placering.

#### **Övergripande mål med projektet är:**

- Färdig genomförandeplan och underlag för beslutsfattande om en byggnation

#### **Delmål för projektet är:**

- Hitta intressenter för del i kulturhusets verksamhet
- Bilda opinion för ett kulturhus.
- Förankring av behovet för ett kulturhus hos alla berörda parter

## 4. Avgränsningar

Projektet ska inte leverera en färdig ritning på ett kulturhus. Projektet leder fram till ett underlag för beslutsfattande men har inget mandat att fatta beslut om var eller hur kulturhuset ska byggas. Projektet ska leda fram till ett genomarbetat förslag på ekonomisering men inte söka medel för investering till byggnation eller drift. Projektet ska inte kontraktera framtida samarbetsparter, varken för byggnation eller för del i verksamheten.

## **5. Utgångspunkter**

Utgångsdokumentet är det beslut Kultur- och fritidsnämnden tog våren 2016, som bilaga finns en analys av lokalbehov. Sommaren 2016 tog Unga Mentorerna fram ett dokument om sin syn på Kulturhus. Under hösten 2016 har tre större workshops genomförts och under senhösten har även en workshop genomförts med eleverna på Nolaskolans estetiska program. Dessa workshops ska analyseras och genomarbetas.

Det finns ett upparbetat samarbete med kulturföreningar i kommunen och detta samarbete bör stärkas och utvecklas. Ständiga samtal i öppen och normkritisk anda behöver fortsätta föras för att nå så många grupper som möjligt.

## **6. Beroenden**

Kulturenheten lämnar förslag på yta och placering till den fördjupade översiktsplanen för centralorten. Osäkerhet finns kring planprocesser, andra intressenter av bra lokaliseringar, planer inom andra förvaltningar. Ytterligare beroenden är samhälleekonomiska förändringar, politiska prioriteringar och förändringar i politiken.

## **7. Påverkan**

Projektet bemannas med medarbetare från linjeorganisationen samt med projektanställda vilket innebär att det blir kontorsbrist. Ett projektkontor ska därför skapas med tillfälliga arbetsplatser.

## **8. Risker**

De risker som identifierats är ekonomi och delaktighetsprocess. När det gäller ekonomin så ska projektet komma fram till ett förslag till finansiering av byggnationen och ett förslag till organisation och ekonomi av driften. När det gäller delaktighetsprocessen så måste projektet nå en känsla av delaktighet hos näringslivet, civilsamhället och utbildningsväsendet.

Se Bilaga, Riskanalys, där riskmomenten redogörs

## 9. Aktivitets- och tidsplan

Färdig rapport lämnas till kultur- och fritidsnämnden under första kvartalet 2018, rapportering till nämnden i maj 2017. Detaljerad aktivitetsplanering kommer ske var 6-8 vecka under arbetsgruppens gemensamma måndagsträffar.

<b>Aktiviteter</b>	<b>Vilka</b>	<b>Avslutat</b>
Skapa arbetsyta och mötesplats	Projektstab	15 mars
Skapa styrdokument	Projektstab	13 mars
Roll och ansvarsfördelning	Projektstab, arbetsgrupp	13 mars
Omvärldsbevakning - studiebesök	Projektstab, arbetsgrupp, styrgrupp	Löpande under projektet
Omvärldsbevakning – studier	Projektstab	Löpande under projektet
Tidigare utredningar och studier kring kulturhus i Örnsköldsvik	Projektstab	31 mars
Kommunikation – Informera om förutsättningar och projektets existens	Projektstab, arbetsgrupp, styrgrupp	Löpande under projektet
Kommunikation - Dialog och insamlande av fördjupad information	Projektstab, arbetsgrupp	31 December
Kommunikation - Förankra beslutsunderlaget	Projektstab, arbetsgrupp, styrgrupp	28 Februari 2018
Kommunikation – Skapa opinion	Projektstab, arbetsgrupp, styrgrupp	28 Februari 2018
Beslutsunderlag - Utredda lokalbehov	Projektstab, arbetsgrupp, i dialog med intressenter och experter	31 december
Beslutsunderlag - Konstnärligt innehåll	Projektstab, arbetsgrupp, i dialog med intressenter och experter	31 december
Beslutsunderlag - Medorganisationer och organisationsform	Projektstab, arbetsgrupp, i dialog med intressenter och experter	31 december
Beslutsunderlag - Ekonomisering av byggnation	Projektstab, arbetsgrupp, i dialog med intressenter och experter	31 december
Färdigställa slutrapport att lämna till nämnd	Projektstab	28 Februari
Projektavslut	Projektstab	28 Februari



## 10. Resurser

Kultur- och fritidsavdelningen står för arbetsplatser och administration

Resurs/kompetens	Arbetstid	Säkrad	Övrigt
Projektsamordnare	100 %	Ja	
Kulturchef	25 %	Ja	
Kulturstrateg	75 %	Ja	
Kulturutvecklare	75 %	Ja	
Kulturutvecklare	25 %	Ja	
Intendent	25 %	Ja	
Kulturassistent	50 %	Ja	
Kulturskolechef	5 %	Ja	
Utvecklare kulturskolan	20 %	Ja	
Örnsköldsviks teater- och konserthusstiftelse			Ideellt deltagande som är svårt att skatta en omfattning på. Betydelsefullt är att stiftelsen deltar och att de gör det i den mån de har möjlighet till.

## 11. Organisation och roller

Roll	Ansvarsområde	Person
Styrgrupp	Ordförande Rep. Bildningsförvaltning Rep. Mark- och planeringsenhet Rep. Kultur- och fritidsavdelningen Rep. LSS/LASS Rep. Arbetsmarknad och integration Rep. Fastighetsavdelningen Rep Världsklass	Carina Edblad Kristina Rastbäck Carina Nordström Sune Westberg Linda Mikaelsson Maria Nilsson Patrik Palm Frida Knutsson
Projektsamordnare	Controller	Jenny Ramkrans
Arbetsgrupp	Kommunalt ledarskap Kulturpolitik Jämställdhetsperspektiv/Kommunikation Ungdomsperspektivet Konstperspektivet Arrangörsperspektivet/omvärldsbevakning Bildningsförvaltningens behov Kulturskolans behov Fastighetsavdelning Fördjupad Översiktsplan Civilsamhället	Katarina Larsson Bettan Edberg Sandra Johansson Hanna Eriksson Ulf Edberg Ulf Ödmark Ann-Catrin Brandtlin Sten-Ove Sundlöf Patrik Näslund Patrik Jansson Örnsköldsviks teater- och konserthusstiftelse
Politisk referensgrupp		Kultur- och fritidsnämndens presidium
Referensgrupper		Målet är att nå en mångfald av

		de som bor i kommunen. Stad och land, professionell och amatör, kreatörer och konsumenter.
--	--	--

## 12. Budget

Ramtillskott under 2017 700'. Insats i form av löner ca 1 970' samt alla typer av overhead såsom arbetsplatser och it. Ideella insatser som inte värderats i ekonomi ännu.

## 13. Metodik

Övergripande metod för projektets informationsinsamling kommer vara Quattrohelix. Anstansen innebär att civilsamhälle, näringsliv, offentlig sektor och forskningens perspektiv och kunskap tas tillvara på. Detta för att finna de vägar som är hållbara och relevanta, både nu och i framtiden. Quattrohelix kommer appliceras både i processen för tillskapandet av ett kulturhus samt i frågorna kring vad ett kulturhus bör innehålla. Informationsinsamling kommer ske genom omvärldsbevakning, dialog och genom att söka kompetens i expertisområden.

Omvärldsbevakning kommer främst ske genom studiebesök, studier av tidigare kulturhusbyggnationer och andra studier av värde för projektet, aktivt deltagande i samhällsutveckling.

Dialog med civilsamhället kommer ske under de arrangemang för möten som anordnas inom kultur och fritid, exempelvis UKM, kulturmingel och andra mötestillfällen.

Civilsamhället kommer även ha möjlighet att lämna åsikter och synpunkter på klotterväggar. Klotterväggar kommer finnas både analogt och digitalt. Projektkontor kommer att upprättas på sliperiet (kulturhus för unga) för att minska tröskeln mellan byråkratin och civilsamhälle. Dialog med civilsamhälle är en identifierad risk i projektet och därför läggs extra stor vikt vid att möjliggöra och underlätta för dialog.

Föreningar, som en del av civilsamhället, kommer bjudas in till fördjupade dialogträffar där de får lyfta sina tankar, idéer kring tillskapandet av och behov i ett kulturhus. De föreningar som önskar delta mer aktivt i processen är välkomna att göra det då delaktighet och medskapande är av stort värde för projektets framgång.

Projektets ledning har valt dialog och samspel som metod framför intervju för att skapa ett dynamiskt möte där idéer kan födas ur samtalet, mot bakgrund och med förhoppning att byggnation av ett kulturhus ska komma till nytta för så många som möjligt.

Kontakt med andra kommunala aktörer kommer ske genom aktivt deltagande i andra verksamheters forum. Kontakten med näringslivet kommer att etableras genom nätverkande med olika intresseorganisationer och aktivt deltagande vid sammankomster.

I kommunen finns ett flertal aktörer när det gäller eftergymnasiala utbildningar. Kontakter för dialog blir en viktig del i projektet.

## 14. Kommunikation

*I den rådande förprojekteringen inför tillskapandet av ett kulturhus bör det råda en samsyn kring vad som kommuniceras, till vem, hur och av vem/vilka. Grunden i kommunikation är att ett kulturhus ska vara en samlingspunkt för kommunens kulturliv där tillgänglighet i alla dess aspekter, inkludering, mångfald och kreativitet står i fokus. I ett kulturhus ska människors behov av att utöva, arrangera och uppleva kultur ha en naturlig plats, kulturhuset ska vara en självklar mötesplats för boende och besökare i kommunen.*

Kommunikationen i projektet kan delas upp i extern och intern kommunikation. Den interna kommunikationen syftar till kommunikation mellan deltagare i projektarbetsgruppen. I arbetsgruppen ingår personer från olika förvaltningar inom kommunen samt personer från konsert- och teaterhus stiftelsen. De som inte är anställda i kommunen har inte tillgång till onenote som är det arbetsverktyg som används för mötesanteckningar och arbetsdokument och kommer därför uppdateras via mail en gång i veckan efter veckomöte. Om de önskar mer information och en större delaktighet i projektprocessen kan andra lösningar bli möjliga.

Den externa kommunikationen syftar till all kommunikation som sker utanför arbetsgruppen. Det är delar av kommunen, föreningar, näringsliv och eftergymnasial utbildning. I den externa kommunikationen blir det oerhört viktigt med tydlighet utifrån projektets ramar. Ramarna för projektet är att det ska leda fram till ett beslutunderlag gällande en byggnation, förslag på plats, ekonomisering och organisationsform. De primära målgrupperna för den externa kommunikationen är dels de som kan tänkas vara intresserade av att bedriva verksamhet eller arrangemang i kulturhuset och dels de som kan vara med och påverka att ett beslut fattas till fördel för ett kulturhus och i mötet med Världsklass Örnsköldsviks utmaningar.

Oavsett vem som är förmedlare av kommunikationen ska det vara tydligt att kommunikation och budskap är förankrat i projektplanen och den kulturstrategi som finns i kommunen. Inför varje möte med intressenter kommer vi noggrant förbereda oss och gå igenom syfte och mål med mötet kopplat till projektets övergripande mål och riktlinjer. Mötesformerna anpassas efter syfte och målsättning med mötet.

Målsättningen med kommunikationen kommer att förändras under arbetet med projektet. I ett första skede handlar det om att informera om att projektets startat och vilka förutsättningar som finns. I ett andra skede kommer kommunikationen främst handla om att föra en dialog för att samla in fördjupad information om lokalbehov, organisationsform, placering och ekonomisering. Det tredje ledet i kommunikationen kommer till största del handla om att förmedla ett konkret förslag och skapa opinion.

Målsättningar med kommunikation:

- Informera om förutsättningar och projektets existens
- Dialog och insamlande av fördjupad information
- Förankra beslutsunderlaget
- Skapa opinion

## **15. Kvalitetssäkring**

Produkt- och projektkvalitet kommer säkerställas genom kontinuerlig granskning och transparens. Avstämningarna kommer ske veckovis med staben, hela arbetsgruppen är välkommen. Avstämningen kommer att dokumenteras i ProjectCompanion var fjortonde dag.

## **16. Dokumenthantering**

För projektet kommer kommunens projektprogram ProjectCompanion att användas för att systematiskt upprätthålla struktur under arbetets gång. Projektet kommer i systemet vara tillgängligt för projektets projektsamordnare, kulturchef, kulturstrateg, kulturutvecklare och projektbeställare.

För projektstaben kommer projektdokumenterna finnas tillgängliga via gemensam OneNote-anteckningsbok. Styrdokument i ProjectCompanion är tagna av styrgruppen medan informationen i den gemensamma anteckningsboken samt Kulturenhetens G:/ ska ses som arbetsmaterial.

## **17. Ändringshantering**

Se bilaga – Ändringshanteringsprocessen.