

# Reglemente för Kommunstyrelsen

**Antaget av kommunfullmäktige den 20 december 2010 § 213**

*Ändringar gjorda under punkt 3.6 beslutade av kommunfullmäktige den 28 april 2014 § 72.*

*Ändringar gjorda under punkt 4.3 beslutade av kommunfullmäktige den 30 maj 2016 § 100.*

*Ändringar gjorda under punkt 3.5 och 3.6 beslutade av kommunfullmäktige den 27 februari 2017 § 7.*

## **Innehållsförteckning**

<b>1 Gemensamma bestämmelser</b> .....	3
1.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	3
1.2 Samverkan.....	3
1.3 Rätt att föra talan.....	3
1.4 Information till allmänhet om den egna verksamheten.....	3
1.5 Registeransvar för personregister.....	4
1.6 Förenklingsarbete .....	4
1.7 Taxor .....	4
1.8 Arkiv.....	5
<b>2 Arbetsformer</b> .....	5
2.1 Sammansättning .....	5
2.2 Ersättnas tjänstgöring.....	5
2.3 Inkallande av ersättare.....	5
2.4 Ersättare för ordföranden .....	6
2.5 Tidpunkt .....	6
2.6 Kallelse.....	6
2.7 Justering av protokoll.....	6
2.8 Reservation.....	7
2.9 Delgivning.....	7
2.10 Undertecknande av handlingar .....	7
2.11 Utskott.....	7
<b>3 Nämndspecifikt reglemente Kommunstyrelsen</b> .....	8
3.1 Kommunstyrelsen .....	8
3.2 Sammansättning .....	8
3.3 Ordföranden .....	8
3.4 Kommunalråd.....	8
3.5 Ledningsfunktionen.....	9
3.6 Styrfunktionen.....	9
<b>4 Kommunstyrelsens övriga verksamheter</b> .....	10
4.1 Ekonomisk förvaltning.....	10
4.2 Personalpolitiken.....	11
4.3 Övrig verksamhet .....	11
<b>5. Övrig förvaltning</b> .....	13
5.1 Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning .....	13
5.2 Extraordinär händelse i fredstid .....	13
5.3 Delegering från kommunfullmäktige.....	13

## **1 Gemensamma bestämmelser**

Det som sägs i detta reglemente, avseende punkterna 1 och 2 (Gemensamma bestämmelser och Arbetsformer) gäller alla nämnder i Örnsköldsviks kommun, om inte annat anges i det nämndspecifika reglementet.

Med nämnd avses även kommunstyrelsen.

Med nämnd avses även Överförmyndaren med undantag för punkterna 2.2—2.4.

### **1.1 Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Respektive nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat. De föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Respektive nämnd ska på det sätt kommunfullmäktige bestämmer rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### **1.2 Samverkan**

Respektive nämnd ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

### **1.3 Rätt att föra talan**

Respektive nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan inom sitt verksamhetsområde.

### **1.4 Information till allmänhet om den egna verksamheten**

Respektive nämnd ska på lämpligt sätt informera allmänheten om den egna verksamheten.

## **1.5 Registeransvar för personregister**

Respektive nämnd har registeransvar enligt datalagen för personregister som nämnden för i sin verksamhet.

## **1.6 Förenklingsarbete**

Respektive nämnd ska arbeta för förenklingar av nämndens interna regler ("regelreforming") och för underlättande av enskildas kontakter med nämnden.

## **1.7 Taxor**

Respektive nämnd ska svara för framtagande av förslag till tillämpning av taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Hanteringen av taxor ska följa kommunens riktlinjer för taxor enligt följande:

Alla taxor och avgifter inom kommunen som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och genom detta kan antas få betydande kommunalekonomiska konsekvenser ska beslutas av kommunfullmäktige. Övriga taxor och avgifter kan antas av nämnderna själva.

Vid varje beslut om att införa en ny taxa eller avgift så ska det anges vilken beslutsinstans som tar ställning till en eventuell höjning, sänkning eller borttagande av taxan eller avgiften

Vid varje förändring av taxa eller avgift ska nämnderna underrätta kommunstyrelsens kansli om förändringen. Detta för att säkerställa att kommunen tillhandahåller färsk siffror om taxor och avgifter till allmänheten och kommunens egen organisation.

Merparten av bidrag och normer för beviljande av bidrag finns hos kultur- och fritidsnämnden. En ändring av bidragsnormen som påverkar nivån på bidraget av betydande storlek ska beslutas av kommunfullmäktige. Andra typer av ändringarna i normerna beslutas av respektive nämnd.

Grunden för att finna rätt beslutsnivå vad gäller "mål och inriktning" söks i kommunallagen 3 kap. § 9. Med stöd av denna anges att beslutsnivån ligger på kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige medger dock att den nämnd som har ansvar för ett visst område också har till uppgift att formulera mål för verksamheten.

Nämnderna enligt kommunallagen 3 kap. § 15 har en skyldighet att återrapportera till kommunfullmäktige hur de fullgjort sitt uppdrag dels att besluta i delegerade ärenden dels i frågor om budget eller särskilt anslag efter kommunfullmäktiges finansbemyndigande.

## **1.8 Arkiv**

Respektive nämnd ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

## **2 Arbetsformer**

### **2.1 Sammansättning**

Se respektive nämndsreglemente.

### **2.2 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att delta i överläggningar i respektive nämnd.

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att få sin mening antecknad till protokollet i respektive nämnd.

### **2.3 Inkallande av ersättare**

Respektive parti ansvarar för att rätt antal ledamöter/ersättare finns närvarande vid sammanträde med nämnden.

## **2.4 Ersättare för ordföranden**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

## **2.5 Tidpunkt**

Nämnden sammanträder på dag och tid som Nämnden bestämmer.

## **2.6 Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör även innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **2.7 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **2.8 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **2.9 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **2.10 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av respektive nämnd ska undertecknas av ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande var för sig. I övrigt bestämmer nämnden alltid vem som ska underteckna handlingar.

## **2.11 Utskott**

Nämnden bestämmer själv om utskott ska finnas.

Ett utskott kan svara för beredning av ärenden till nämnden samt fatta beslut med stöd av delegation från nämnden.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

### **3 Nämndspecifikt reglemente Kommunstyrelsen**

#### **3.1 Kommunstyrelsen**

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

#### **3.2 Sammansättning**

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

#### **3.3 Ordföranden**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

#### **3.4 Kommunalråd**

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter de kommunalråd som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Kommunalråd får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige särskilt beslutat om med rätt att delta i nämndernas överläggningar men inte i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



### **3.5 Ledningsfunktionen**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning och har uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen har också uppsikt över de kommunala bolagen, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera kommunens verksamheter
- utvecklingen av informationssystem, ADB och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytande

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

### **3.6 Styrfunktionen**

I kommunens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd

- utöva uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders beslut
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- tillse att respektive bolags årliga ekonomi- och verksamhetsberättelser uppfyller kraven enligt den utökade tillsynsplikten enligt kommunallagen 6 kap § 1 och i förekommande fall även innehålla förslag om nödvändiga åtgärder
- leda samordningen mellan nämnder och förvaltningarna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

## **4 Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

### **4.1 Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. Regler för denna penninghantering fastställs av kommunfullmäktige. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om viss övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår att:

- sköta viss, för kommunen gemensam upphandling
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

## **4.2 Personalpolitiken**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11—14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- följa upp personal- och organisationsutvecklingen i kommunens förvaltningar
- anställa och entlediga förvaltningschef hos kommunen
- samordna arbetet vid förflyttning och omplacering av anställd från en nämnd till en annan nämnd.

Kommunstyrelsen beslutar vidare som anställningsmyndighet för personal inom sitt verksamhetsområde angående anställning, frågor under pågående anställning, samt uppsägning och avsked.

## **4.3 Övrig verksamhet**

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen samt näringslivs- och turismutvecklingen i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- reformering av kommunens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- ärenden angående fastighetsägares skyldighet att betala gatukostnader m.m (enligt plan- och bygglagen)
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- yttranden enligt lagen om TV-övervakning
- förvaltningen av kommunens skogar
- kommunens anslagstavla
- fastighetsdrift- och underhåll
- vaktmästeri
- städning
- kost
- löner

- fakturahantering
- IT-drift
- bilpool
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- tillgänglighetsfrågor
- samordning av de kommunala nämndernas folkhälsoarbete

## **5. Övrig förvaltning**

### **5.1 Uppgifter enligt övrig speciallagstiftning**

Kommunstyrelsen är också arbetslöshetsnämnd, civilförsvarsnämnd, beredskapsnämnd, krisledningsnämnd samt hemvärnsnämnd.

### **5.2 Extraordinär händelse i fredstid**

Kommunstyrelsen beslutar inom ramen för extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting:

- lämna bistånd till annan kommun och landsting
- ge begränsad ekonomiskt stöd till enskild

### **5.3 Delegering från kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- på begäran av en nämnd omfördela medel mellan nämndens verksamhetsområden
- besluta om köp och försäljning av fast egendom/fastighet förutsatt dels att köpeskillingen inte överstiger 100 basbelopp, dels att anslag finns anvisat i budget, dels enligt kommunens Översiktsplan eller enligt andra riktlinjer från kommunfullmäktige
- upplåta tomträtt samt genomföra expropriation enligt kommunfullmäktiges riktlinjer
- upplåtelse av nyttjanderätt, servitut och ledningsrätt på fastighet som kommunstyrelsen förvaltar
- mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sist nämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- turistbyråns försäljningsverksamhet inklusive konferensdel och förmedling av stuguthyrning
- fastställa taxor för speciella avgifter som t.ex. Kopieringstaxan

-----