

| | | |
|----------|-----------|-------------------------|
| Ägare | KAC | Klassning: AVTAL |
| Signatur | JB | Åtkomst: KAC |

HUVUDAVTAL MED Örnsköldsviks kommun gällande tjänster från Kommunens Alarmeringscentral i Örnsköldsvik

Innehåll

HUVUDAVTAL ALARMERINGSCENTRALENS TJÄNSTER
UNDERAVTAL ALARMERINGSCENTRALENS TJÄNSTER
BILAGOR - SPECIFICERAS I UNDERAVTALET

ALLMÄNNA AVTALSVILLKOR
SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR – BRANDLARM
SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR – INBROTTSLARM
SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR – KAMERALARM
SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR – PERSONLARM
SÄRSKILDA AVTALSVILLKOR – HYRT LARM

Alarmeringscentralens tjänster fastställs härmed enligt huvudavtal med underavtal och bilagor.

Örnsköldsvik _____

Uppdragsgivare

Uppdragstagare

Behörig firmatecknare

Avdelningschef

| | | |
|----------|-----------|-------------------------|
| Ägare | KAC | Klassning: AVTAL |
| Signatur | JB | Åtkomst: KAC |

HUVUDAVTAL ALARMERINGSCENTRALENS TJÄNSTER

| | |
|---|-------------------------------|
| Företag / Kommun / Förvaltning/Privatperson | Avdelning / Enhet |
| Besöksadress | Postnummer och ort |
| Fakturaadress | Postnummer och ort |
| Organisationsnummer | |
| Huvudavtalets kontaktperson | Kontaktpersonens e-postadress |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |

Avtalet avser

Undertecknande av detta huvudavtal innebär att kunden äger rätt att nyttja de tjänster som erbjuds av Kommunens Alarmeringscentral i Örnsköldsvik (KAC). Varje tjänst som kunden vill nyttja regleras genom undertecknande av underavtal med tillhörande bilaga/bilagor.

Det åligger kunden att säkerställa att överförd teknisk indikering från kundens larmanläggning är kompatibel med Alarmeringscentralens utrustning för mottagning av teknisk indikering.

Det åligger kunden att anlita myndighetsgodkänd och ackrediterad anläggning.

Det åligger kunden att ingå separata avtal om teknisk service, drift och underhåll av installerad larmanläggning.

Det åligger kunden att meddela Alarmeringscentralen om kunduppgifter, kontaktuppgifter, Alarmeringscentralens åtagande och åtgärder.

Det åligger även kunden att meddela Alarmeringscentralen om det sker ändringar i nämnda uppgifter och åtgärder.

I övrigt gäller allmänna avtalsvillkor samt särskilda avtalsvillkor.

Huvudavtalets ingångsdatum

Alarmeringscentralens handläggning

| ANKOMSTDATUM | HANDLÄGGARE | HUVUDAVTALSNUMMER | AVTAL POSTAT KUND |
|---------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | Datum |

| | | |
|----------|-----------|-------------------------|
| Ägare | KAC | Klassning: AVTAL |
| Signatur | JB | Åtkomst: KAC |

UNDERAVTAL ALARMERINGSCENTRALENS TJÄNSTER

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| UNDERAVTALSNUMMER | Larmobjektets benämning |
| Larmadress | Postnummer och ort |
| Fakturareferensnummer | |

| |
|---|
| <u>Position på larmobjekt</u> SWEREF 99 WGS84 _____ RT90 _____ |
|---|

| | | |
|---------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Avtalet avser | | |
| Brandlarm | Sekundärt till annan larmcentral | RAKEL-abonnemang (Särskild bilaga) |
| Inbrottslarm | Övervakad larmöverföring | Telefonpassning (Särskild bilaga) |
| Kameralarm | 25 timmar | Jourförmedling (Särskild bilaga) |
| Personlarm | 5 timmar | Annan tjänst: |
| Driftlarm | 180 sekunder | |
| Hisslarm | 90 sekunder | |

| |
|--|
| Alarmeringscentralens åtagande Larmmottagning-larmbehandling-larmförmedling Vidareförmedling från annan larmcentral-larmbehandling-larmförmedling Ärendemottagning-ärendehanling-ärendeförmedling |
|--|

| | | |
|---|---------------------|------------|
| Alarmeringscentralens åtgärder enligt bilaga/bilagor: | | |
| Bilaga 1.1 | Särskild bilaga 2.1 | Prisbilaga |
| Bilaga 1.2 | Särskild bilaga 2.2 | |
| Bilaga 1.3 - 1.3.5 | Särskild bilaga 2.3 | |
| Bilaga 1.4 | Särskild bilaga 2.4 | |
| Bilaga 1.5 | Särskild bilaga 2.5 | |

| | | |
|------------------|-------------------|---------------|
| Underskrift Kund | | |
| Namn | Namnförtydligande | Ort och datum |

| | | | |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| Alarmeringscentralens handläggning | | | |
| ANKOMSTDATUM | HANDLÄGGARE | UNDERAVTALSNUMMER | AVTAL POSTAT KUND |
| | | | Datum |

| | | |
|----------|-----------|-------------------------|
| Ägare | KAC | Klassning: AVTAL |
| Signatur | JB | Åtkomst: KAC |

BILAGA 1.1 – Kontaktunderlag

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| UNDERAVTALSNUMMER | Larmobjektets benämning |
|--------------------------|-------------------------|

| <u>Larmobjektets kontaktperson</u> | | | |
|------------------------------------|--------|------|--------|
| Namn | Tel.nr | | E-post |
| 1 | Nr1. | Nr2. | . |
| 2 | Nr1. | Nr2. | . |
| 3 | Nr1. | Nr2. | . |
| 4 | Nr1. | Nr2. | . |

| <u>Larmobjektets fastighetsskötare</u> | | | |
|--|--------|------|--------|
| Namn | Tel.nr | | E-post |
| 1 | Nr1. | Nr2. | . |
| 2 | Nr1. | Nr2. | . |
| 3 | Nr1. | Nr2. | . |
| 4 | Nr1. | Nr2. | . |

| <u>Övriga åtgörare</u> | | | |
|------------------------|--------|------|--------|
| Namn | Tel.nr | | E-post |
| 1 | Nr1. | Nr2. | . |
| 2 | Nr1. | Nr2. | . |
| 3 | Nr1. | Nr2. | . |
| 4 | Nr1. | Nr2. | . |

| <u>Bevakningsföretag & väktare</u> | | | |
|--|--------|------|--------|
| Behörigt företag | Tel.nr | | E-post |
| 1 | Nr1. | Nr2. | . |
| 2 | Nr1. | Nr2. | . |
| 3 | Nr1. | Nr2. | . |
| 4 | Nr1. | Nr2. | . |

| <u>Behörig larminstallatör</u> | | | |
|--------------------------------|--------|------|--------|
| Behörigt företag | Tel.nr | | E-post |
| 1 | Nr1. | Nr2. | . |
| 2 | Nr1. | Nr2. | . |
| 3 | Nr1. | Nr2. | . |
| 4 | Nr1. | Nr2. | . |

Startdatum för Alarmeringscentralens åtgärder

Underskrift Kund

| | | |
|-------------|--------------------------|----------------------|
| Namn | Namnförtydligande | Ort och datum |
|-------------|--------------------------|----------------------|

| | | |
|----------|-----------|-------------------------|
| Ägare | KAC | Klassning: AVTAL |
| Signatur | JB | Åtkomst: KAC |

BILAGA 1.2 – Åtgärder vid larm & behörighetskoder

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| UNDERAVTALSNUMMER | Larmobjektets benämning |
|--------------------------|-------------------------|

Kundens angivna åtgärder vid aktuellt larm

| | |
|-------------------|---|
| Brandlarm | Brand- och överfallslarm åtgärdas alltid. Överfallslarm kan INTE återkallas. |
| Brandindikering | |
| Inbrottslarm | |
| Kameralarm | |
| Personlarm | |
| Driftlarm | |
| Hisslarm | |
| | Åtgärder vid tekniska larm |
| | 1. _____ Från _____ Till _____ . |
| Kontaktperson | 2. _____ Från _____ Till _____ . |
| Räddningsresurs | 3. _____ Från _____ Till _____ . |
| Bevakningsföretag | 4. _____ Från _____ Till _____ . |
| Polis | 5. _____ Från _____ Till _____ . |

Åtgärdslista

| Åtgärd | Kundens definierade tider för åtgärd | |
|--------|--------------------------------------|--------------|
| 1. | Från _____ | Till _____ . |
| 2. | Från _____ | Till _____ . |
| 3. | Från _____ | Till _____ . |
| 4. | Från _____ | Till _____ . |
| 5. | Från _____ | Till _____ . |
| 6. | Från _____ | Till _____ . |
| 7. | Från _____ | Till _____ . |
| 8. | Från _____ | Till _____ . |
| 9. | Från _____ | Till _____ . |
| 10. | Från _____ | Till _____ . |
| 11. | Från _____ | Till _____ . |
| 12. | Från _____ | Till _____ . |

Koder *(OBS - Larmanläggningen kan läggas i service i maximalt 12 timmar av Behörig)*

| | |
|--|------------|
| Gemensam kod för att återkalla larm | 1. _____ . |
| Personlig kod för att tillfälligt blockera larm | 1. _____ . |
| | 2. _____ . |
| | 3. _____ . |
| | 4. _____ . |

| | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| Underskrift Kund | | |
| Namn | Namnförtydligande | Ort och datum |
| | | |