



Renhållningsordning för Örnsköldsviks kommun

Antagen av kommunfullmäktige 27 mars 2000 § 44

Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller dels bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och renhållningsförordningen (1998:902), dels föreskrifter om avfallshantering i författningar om miljöskydd och om kemiska produkter samt i andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

I 19--24 §§ finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna. Inriktning på avfallshanteringen i kommunen beskrivs i avfallsplan för Örnsköldsviks kommun.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Ansvar för renhållningen

1 §

Nämnden för teknik och service har verksamhetsansvaret för renhållningen i kommunen. Renhållningen i kommunen utförs av tekniska kontoret, nedan kallad renhållaren.

2 §

Tillsynen över efterlevnaden av miljöbalken och med stöd av balken meddelade föreskrifter utföres av plan- och miljönämnden.

Hushållsavfall

Hämtningsområde

3 §

Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 1.



Skyldighet att lämna avfall

4 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Sortering av avfall och kompostering

5 §

Varje hushåll och andra förbrukare ska sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i bilagan. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet ur hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt inte uppstår.

6 §

Kompostering av annat avfall än trädgårdsavfall ska enligt miljöbalken anmälas till plan- och miljökontoret.

Köksavfall ska komposteras i skadedjurssäker behållare och på ett sådant sätt att olägenhet ur hälso- och miljövårdssynpunkt inte uppstår. Kompostbehållaren ska vara tillräckligt stor, ventilerad samt isolerad.

Hämtningsintervall

7 §

Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A-B på översiktskartan i bilaga 1.

a) För A-områden (tätorter) gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs minst en gång var 14:e dag, året om, i ordning som renhållaren bestämmer.

b) För B-områden (permanent- och fritidsbebyggelse utom tätort) lika med containerområden gäller följande:

Ordinarie hämtning utförs i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång var 14:e dag. Sommarhämtning från fritidsbebyggelse sker under perioden 15 maj t.o.m. 15 september, minst en gång var 14:e dag. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Fastighetsinnehavaren transporterar själv avfallet till av kommunen utplacerade containrar eller annan av kommunen godkänd behållare vid central uppsamlingsplats.



Om fastighetsinnehavaren inte vill eller kan ha containerhämtning kommer kommunen att ombesörja hämtning i den formen att behållaren lämnas intill hämtningsväg på annan än av kommunen anvisad central uppsamlingsplats.

Informationsskyldighet

8 §

Fastighetsinnehavaren är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om dessa föreskrifter.

Emballering av avfall

9 §

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

10 §

Soputrymme, hämtningsvägar m.m. ska anpassas till de bestämmelser, som anges i Boverkets byggregler samt Plan- och bygglagen (1987:10) 17 kap. 20 §.

Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare ska placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Där platskärl används ska kärlet placeras ut till hämtningsvägens kant senast hämtningsdagens morgon, om inte särskilda skäl föranleder annat. Inom tätbebyggt område ska containrar avsedda för hushållsavfall förses med containerhus.

Nämnden för teknik och service meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ, latrinbehållare samt slag av avfall som får lämnas.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i lätt framkomligt skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.



Fyllnadsgrad och vikt

11 §

Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av Nämnden för teknik och service. Behållare som är överfull eller för tung eller som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare/säckställ m.m.

12 §

Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är också ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande anordningar gäller följande:

- De ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt.
- De ska utföras, underhållas och installeras så att kraven om god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De ska vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

13 §

Återgångsbehållare i plast ägs av kommunen och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

Grovavfall

14 §

Grovavfall ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Vid hämtning av grovavfall ska detta förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hämtas efter beställning i de områden som betjänas av sidolastande fordon. I övriga områden som betjänas av baklastande fordon ställs grovavfallet ut till hämtningsväg och hämtas ordinarie hämtningsdag, maximalt tre kollin hämtas per hämtningstillfälle. I containerområdena får grovavfallet ställas vid sidan om containern.



ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp, frysar och elektronikavfall ska forslas bort genom kommunens försorg. Kasserade kylskåp, frysar och elektronikavfall ska hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall så att de kan omhändertas särskilt.

Latrin

15 §

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren och ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplatsen för hämtningsfordonet som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

16§

Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren.

Slam

17 §

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga tjugo meter. Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än sex meter under fordonets uppställningsplats.

18 §

Hämtning av slam från slamavskiljare med anslutet WC-avlopp hämtas en gång per år från fastigheter med permanentboende. Från fritidsbostäder sker sådan hämtning vartannat år.

Tömning av slutna tankar, extra tömning av slamavskiljare samt fettavskiljare utföres efter särskild beställning.

Undantag

19 §

Frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering prövas av plan- och miljönämnden.



20 §

Förmultningsanläggning för omhändertagande av latrin får anordnas efter särskilt medgivande av plan- och miljönämnden.

21 §

Fastighetsinnehavare som på ett från hälsoskydds- och miljövårdssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall kan efter ansökan hos plan- och miljönämnden få befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande.

22 §

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad eller fritidshus kan efter begäran medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Begäran ska lämnas till tekniska kontoret senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

23 §

Utbyte av befintlig behållare mot en mindre kan efter särskild begäran medges om avfallsmängden kan rymmas i den mindre behållaren. Begäran ska lämnas till tekniska kontoret.

Flera fastighetsinnehavare som bor nära varandra kan efter särskild begäran hos plan- och miljönämnden medges rätt att använda gemensamt kretsloppsanpassat återvinningssystem.

24 §

Kompostering eller annat kretsloppsanpassat omhändertagande av slam kan medges efter prövning av plan- och miljönämnden. Glesare hämtningsintervall beträffande slam från slamavskiljare kan medges efter prövning av plan- och miljönämnden om slamavskiljaren har större volym än normalstandard.



Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

25 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på anmodan av Nämnden för teknik och service lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Kylskåp, elektronikavfall m.m.

26 §

Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp, frysar och elektronikavfall forslas bort genom kommunens försorg efter beställning hos renhållaren i A-områden. Sådant avfall hanteras varsamt och hålles avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. I containerområdena (B-områden) ställs de kasserade kylskåpen, frysarna och elektronikavfallet vid sidan om containern för separat omhändertagande.

Farligt avfall

27 §

Farligt avfall som ingår som en del i hushållsavfall ska sorteras ut och förvaras avskilt från övrigt avfall i avvaktan på borttransport.

Farligt avfall från hushållen ska lämnas på någon av miljöstationerna eller på andra av kommunen anvisade platser. Avfallet bör helst lämnas i originalförpackning eller på annat sätt vara tydligt märkt med innehåll. Olika sorters avfall får inte blandas ihop.

Batterier

28 §

Alla små batterier ska samlas in i kommunens batteriboxar som finns utställda på allmänna platser. Kasserade batterier som är inbyggda i apparater kan även lämnas till butiker som säljer sådana apparater.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 22 april 2000 då renhållningsordningen för Örnsköldsviks kommun 25 november 1996 § 162 upphör att gälla. Dispensbeslut som meddelats tidigare gäller även i fortsättningen.

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag ska sorteras ut och lämnas på de uppsamlingsställen och återvinningsstationer som anges vid respektive avfallsslag.

1. Tidningar och annat returpapper lämnas vid de uppsamlingsställen som anordnats av kommunen eller på annan plats som anvisats av pappers- eller tidningsproducent.
2. Glasförpackningar lämnas vid de uppsamlingsställen som anordnats av kommunen eller på annan plats som anvisats av glasproducenten.
3. Kartongförpackningar lämnas vid de uppsamlingsställen som anordnats av kommunen eller på annan plats som anvisats av kartongproducenten.
4. Plastförpackningar lämnas vid de uppsamlingsställen som anordnats av kommunen eller på annan plats som anvisats av plastproducenten.
5. Metallförpackningar lämnas vid de uppsamlingsställen som anordnats av kommunen eller på annan plats som anvisats av metallproducenten.
6. Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas vid av kommunen anordnade miljöstationer eller vid Må avfallsupplag.
7. Miljöfarliga småbatterier lämnas till av kommunen uppsatta batteriholkar eller till näringsidkare som försäljer dylika batterier.
8. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som innehåller komponenter eller ämnen som uppräknas i förordningen (1996:971) om farligt avfall bilagorna 2 och 3 kan lämnas vid de miljöstationer som finns anordnade av kommunen eller vid Må avfallsupplag.
9. Grovavfall (skrymmande hushållsavfall) lämnas vid Må avfallsupplags återvinningsgård.