



Domsjö Skolområde

Heroma - Schema

Det måste alltid finnas ett grundschema på alla anställda, för att lönen skall generera semester, sjuk, föräldraledighet m.m. Ett grundschema måste innehålla arbetsvecko tiden som är samma som sysselsättningsgrad ni är anställd på, t ex = 30 tim, 35 tim, 40 tim

Namn:	Personnummer:
Arbetsplats:	Antal veckor:
Arbetsdagar/vecka	Ange ev ledigdag

Grundschema

07.30– 16.00, rast 30 min = 8 timmar x 5 = 40 tim/vecka, 08.00 – 15.30, rast 30 min = 7 tim x 5 = 35 tim/vecka. Kom ihåg att ni måste lägga ut planeringstiden och ev. kvällsträffar som skall ingå i arbetstiden för att ob-ersättning ska utgå (ex. Måndag = 07.30 – 16.00, 30 rast)

OBS! Ange i datumrutan – datum för måndag vecka 1.

Datum:	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Rast i min
Vecka 1						
Vecka 2						
Vecka 3						
Vecka 4						
Vecka 5						
Vecka 6						
Vecka 7						
Vecka 8						
Vecka 9						
Vecka 10						
Vecka 11						
Vecka 12						

Partiellt schema = nedsättningsschema

Lägg den tid ni arbetar efter nedsättningen, sätt in lediga dagar, ta hänsyn till raster, lägg ut planeringstiden och ev. Kvällsträffar som skall ingå i arbetstiden för att ob-ersättningen skall utgå.

OBS! Ange i datumrutan – datum för måndag vecka 1.

Datum:	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Rast i min
Vecka 1						
Vecka 2						
Vecka 3						
Vecka 4						
Vecka 5						
Vecka 6						
Vecka 7						
Vecka 8						
Vecka 9						
Vecka 10						
Vecka 11						
Vecka 12						